送付チェックシート【交付申請時】(簡易ガス事業)

(センター記入欄)

手続き代行者名		建物名称	

センター	事業者	チェック項目	
		Ⅰ. 交付申請書	
□	□	1.『申請者』は明確か？ 【 □ 法人申請 □ 個人申請 】	
□	□	⇒「法人申請」の場合、「役職名」の記載はあるか？	
□	□	2.『TEL(電話番号)』、『〒(郵便番号)』を正しく記入しているか？	
□	□	3.『受付区分』	
□	□	⇒区分が「工事開始まで3ヶ月以内」の場合、工事開始予定日は申請日から3ヶ月以内か？	
□	□	⇒区分が「契約済み」の場合、契約書等のコピーは添付されているか？(申請書と工期等記載内容が一致している事)	
□	□	⇒区分が「交付決定後」の場合、工事開始予定日が3ヶ月以内でかつ理由書が添付されているか？	
□	□	4.『補助金交付申請額』	
□	□	⇒「補助対象経費」は補助事業対象経費の1/2となっているか？	
□	□	⇒「補助金交付申請額」は補助対象経費の1/2となっているか？	
		Ⅱ. 補助対象建物の条件は？	
□	□	1.『建物区分:6～7』の建物 「建物区分」 6･7 (該当に○印)	
□	□	⇒「建物区分」を『全景写真等』で確認できるか？	【写真番号: 】
□	□	2.『学校等』の建物	
□	□	⇒「学校等」を『全景写真等』で確認できるか？	【写真番号: 】
□	□	3.「建物区分:8～10」のうち鉄筋系の建物 「建物区分」 8･9･10 (該当に○印)	
□	□	⇒「建物区分」を『全景写真等』で確認できるか？	【写真番号: 】
		Ⅲ. 図面・写真・見積書	
		1. 既設および新規に配管するガス管情報等が記載されているか？	
□	□	⇒既設管と新設管のガス管の管種・口径・設置方法(埋設配管、露出配管など)を表記しているか	⇒「設計図面」記入要
□	□	⇒既設管と新設管のガス管の配管経路が「写真」にマーカー等で表記されているか？	⇒『写真』記入要
		2. 見積書の内容と設計図面の内容が一致しているか？	
□	□	⇒見積書の項目・数量が設計図面で確認できるか？	⇒「設計図面」記入要
□	□	3. 見積書の宛名がある場合、【申請者名/法人名】または【申請建物名】となっているか？	
□	□	4. 図面に日付がある場合、申請書右上の日付以前になっているか？	
		Ⅳ. 補助対象外工事の有無は？	
□	□	1. 申請建物の専用となる部分の灯外内管(経年埋設白ガス管)をすべて改善しているか？	
		2. どの場所で『新設管と既設管の結び工事』をしているか？	
□	□	①1階で工事をしている。	
□	□	②1階では工事出来ない。	
□	□	⇒設計図面に『その理由』を解り易く記入しているか？	⇒「設計図面」記入要
□	□	⇒『証明する写真』を添付しているか？	⇒『証明写真』添付要
		3.『灯内内管工事』を補助対象としていないか？	
□	□	①対象としていない。	
□	□	②対象としている。	
□	□	ア)『使用最大流量6m3/hを超えるガスメータ下流の灯内内管』のため。	
□	□	⇒設計図面に『使用最大流量6m3/h以上のガスメータ』を解り易く表示しているか？	
□	□	イ)『ガスメータ移設工事』が必要なため。	
□	□	⇒設計図面に『その理由』を解り易く記入しているか？	⇒「設計図面」記入要
□	□	⇒『証明する写真』を添付しているか？	⇒『証明写真』添付要
		4. 既設配管口径より『増口径』はないか？	
□	□	①増口径していない。	
□	□	②増口径している。	
□	□	⇒『口径計算書等』を添付しているか？	⇒『口径計算書等』添付要
		5. その他『補助対象外工事』は含まれていないか？	
□	□	①含まれていない。	
□	□	②含まれている。	
□	□	ア)『将来用(新規)バルブ』の費用	
□	□	イ)『漏洩に伴う仮設配管の敷設・撤去・付帯工事』の費用	
□	□	ウ) その他費用( )	
□	□	エ) その他費用( )	
□	□	③補助対象／補助対象外 の仕分けをしてあるか？	⇒『補助対象経費』が解る内訳書添付要
□	□	ア)『設計図面』は「色分け」等で解り易く表示しているか？	
□	□	イ)『見積内訳書』は「見積書」を分けて作成する等で解り易く表示しているか？	

※ 該当する□部分に レ印を記入し報告して下さい。