

【公募説明会資料】

平成30年度

**天然ガスの環境調和等に資する利用促進事業費補助金
(天然ガスステーションの設備)**

平成30年4月

一般社団法人 都市ガス振興センター

申請者の皆様へのお願い

一般社団法人 都市ガス振興センター（以下「センター」という。）の補助金の原資は経済産業省から交付決定を受けた、いわゆる公的資金であり、当然のことながら、コンプライアンスの徹底と交付ルールに則った適正執行が求められます。

センターの補助金に申請される皆様におかれましては、以下の点につき充分ご理解のうえ、各種手続を行っていただきたくよろしくお願ひします。

1. 補助金の申請や実績報告書の提出などの各種手続を行う場合は、事前に交付規程、公募説明会資料等を熟読し、交付の要件や手続上の制約条件などを充分ご理解下さい。
2. センターに提出する書類や資料においては如何なることがあっても虚偽の記載や改ざんは認められません。
3. 不正行為があった場合、センターは法や規程類に則り厳正に対処します。
4. 不正行為が認められたとき、センターは当該部分の交付決定の取消しを行うとともに、交付済みの補助金額に加算金（年利10.95%）を加えた額を返還していただきます。
5. 不正行為を行った申請者や手続代行者の名称と不正の内容は、ホームページ等で公表するとともに、センターの所管する新たな補助金の交付停止や手続代行業務の停止を一定期間行う等の措置を執らせていただきます。
6. 悪質な不正の場合は、刑事罰等の適用の可能性につき、所轄警察署に相談することがあります。

【補助事業の計画に際しての主な留意点】

- ・ 補助金の経理処理は、通常の商取引や商習慣とは異なります。
- ・ 補助事業を行うにあたり、売買、請負、委託その他の契約を締結するときは、原則、競争入札（又は3社以上の相見積）により発注先を選定して下さい。
- ・ 当該年度に行われた工事、物品購入等に対して当該年度中（平成31年2月28日まで）に対価の支払い及び精算が完了し、実績の報告ができるよう計画して下さい。補助事業を構成する全ての工事等の完了、検収と費用の支払いをもって、補助事業の完了となります。
- ・ 費用の支払い方法は「金融機関からの振込み」とするよう手続を行って下さい。（手形、割賦、相殺等は認められません。）
- ・ 必要な書類が期限までに提出されなかった場合、補助金は交付できませんのでご注意下さい。
- ・ 郵便事情・事故により期日までに到着しなかった提出書類等については、センターでは責任を負いかねます。書類等の提出にあたっては、配達記録が残る郵送方法（書留郵便等）のご利用を推奨します。

目 次

1. 事業の趣旨	2
2. 事業の内容	3
3. 事業の実施スキーム	7
4. 事業の実施スケジュール	7
5. 補助事業制度について	8
6. 補助事業申請に係る提出書類	12
7. 書類提出期限及び連絡先	14
8. 申請から交付までの流れ	15
9. 別紙参照資料	
(別紙①) 天然ガスステーション過疎地について	18
(別紙②) 補助対象設備について	19
(別紙③) 補助対象となる事業について	21
(別紙④) 交付申請書(記入例)	23
(別紙⑤) 実施計画書(記入例)	24
(別紙⑥) 大型トラック軌跡図	29
(別紙⑦-1) 補助事業に要する経費等の申請者別内訳について(記入例)	31
(別紙⑦-2) 申請金額整理表(記入例)	32
(別紙⑧) 資金調達計画(記入例)	33
(別紙⑨) 発注計画書(記入例)	34
(別紙⑩) 見積依頼書(記入例)	35
(別紙⑪) 発注先選定理由書(記入例)	36
(別紙⑫) 敷地内ガス管の補助対象経費算定方法	37
(別紙⑬) 役員名簿(記入例)	39
(別紙⑭) 全部事項証明書(謄本)	40
(別紙⑮) 日本標準産業分類	41
(別紙⑯) 交付申請時提出書類チェックリスト	44
(別紙⑰) 交付申請書ファイリング例	46
10. 天然ガスの環境調和等に資する利用促進事業費補助金交付規程	
11. 天然ガスの環境調和等に資する利用促進事業費補助金業務細則	

本「公募説明会資料」は、都市ガス振興センターが国から「交付規程」の承認を受ける前に作成しています。承認を受ける過程において、本書に記載された内容が変更になることがあります。変更が生じた場合は公募説明会や都市ガス振興センターホームページにて、その旨をお知らせします。

都市ガス振興センターホームページ：<http://www.gasproc.or.jp/>

1. 事業の趣旨

エネルギー需給構造が脆弱な我が国において、エネルギーの安定供給確保は、従来から極めて重要な課題であります。加えて、昨今の環境保全、とりわけ地球温暖化が国際的な問題となっている中、我が国において東日本大震災以降増加傾向にあった温室効果ガス排出量の削減は喫緊の課題となっております。

また、我が国は度重なる大災害により様々な被害を受けてきた歴史があり、その都度得られた教訓を基に災害対策が強化されてきましたが、東日本大震災・熊本地震を受け、新たに大規模災害等に備えた理念として国土強靱化が謳われ、強靱な国づくりに向けた施策が推進されています。

このような状況において、産出地域が世界各地に分布しており、化石燃料の中で燃焼時の単位発熱量あたりのCO₂排出量が最も少ない天然ガスの利用設備の普及を促進し、天然ガスシフトを進めることが、燃料の安定供給や省エネルギー・地球温暖化対策として重要であり、また、耐震性の高い中圧ガス導管等から供給を受ける施設に、災害時にも対応可能な天然ガス利用設備を普及させることは国土強靱化に資する重要な取り組みです。

本事業は、災害時にも対応可能な天然ガス利用設備の導入及び機能維持強化を行う事業に対し補助金を交付することで、天然ガスシフトの促進及び災害時の強靱性の向上を図るものです。

2. 事業の内容

中圧ガス導管でガス供給を受けている天然ガスステーションの設備（以下「天然ガスステーション」という。）であって、要件に適合する設備を設置する天然ガスの環境調和等に資する利用を行う事業者に対し、その設備の更新・増強に要する経費（設計費、既存設備撤去費、既存設備整備費、新規設備機器費、新規設備設置工事費、敷地内ガス管敷設費）の一部を補助するものです。

[平成30年度補助金予算額：約12.5億円]

※災害時にも対応可能な天然ガス利用設備及び天然ガスステーションの設備を含む

(1) 対象事業者：

天然ガスステーションの設備を有する事業者
(運輸業等で自家用使用のものについても対象)

(2) 対象事業：

中圧ガス導管でガス供給を受けている天然ガスステーションの設備に対して、以下のそれぞれの要件に適合する設備を設置し、費用対効果と災害時の強靱性に優れていると認められるものを対象とします。

① 天然ガスステーションの設備

- 1) 中圧ガス導管でガス供給を受けていること。
 - 2) 更新または増強若しくは既存ガス圧縮機の整備をして天然ガスを主原料とするガスを使用すること。
 - 3) 下記の施設に該当すること。
 - (ア) 大型天然ガス自動車への燃料供給に対応できる。
 - (イ) 営業開始後1年以上を経過している。
 - (ウ) 合計圧縮能力250m³/h以上のガス圧縮機が設置されている。
 - (エ) 年間10万m³以上の天然ガスの供給量がある（見込みも含む。）
(一市町村内の天然ガスステーション数が3か所以下の場合は除く。)
- (P.18別紙①参照)

※大型天然ガス自動車への燃料供給について

ディスプレイ近傍に、長さ12.0m・幅2.5m以上の停車スペース（充填スペース）があり、かつ、そのスペースに大型天然ガス自動車が出入りできること。また、停車スペースや出入りする経路において、地面からキャノピー天井面

までの高さが3.2m以上あること。

※中圧ガス導管について

都市ガスの中圧供給（供給約款に定める低圧の最高圧力を超える圧力）を受けていること。

- ② 更新の要件は更新前設備等を廃止することです。撤去等の処置を行って下さい。同様に改造を行った設備については改造前の状態に容易に戻れないよう、取り外し部品等の処分を行ってください。

※補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律第二十二条に規定する財産の更新の場合は、該当する補助金の交付規程等に定める財産の処分制限に関する手続きを完了することが必要です。

- ③ 災害時にも対応可能な天然ガス利用設備と天然ガスステーションの設備が同一事業所内にある場合は別々に申請してください。
- ④ 単年度事業です。

(3) 対象燃料：

①天然ガスを主原料とするガス

天然ガスを主原料とするガスについては、

- a. 天然ガス
- b. 液化天然ガス
- c. 天然ガス又は液化天然ガスを主原料（組成比が一番高いものを「主」とする）とし、且つ、炭素係数が「天然ガス×1.10」未満のガスとします。

なお、天然ガスの炭素係数については、「特定排出者の事業活動に伴う温室効果ガスの排出量の算定に関する省令」に定める値を用いることとします。

【炭素係数】

天然ガス×1.10	0.0153tC/GJ
-----------	-------------

（４）補助対象範囲：天然ガスの環境調和等に資する利用促進事業費補助金の天然ガスステーションの設備に係る設計費、既存設備撤去費、既存設備整備費、新規設備機器費（計装装置含む）、新規設備設置工事費（改造工事費含む）、敷地内ガス管敷設費（但し、本支管工事費は除く）

I. 設計費、既存設備撤去費、新規設備機器費、新規設備設置工事費の補助対象範囲

1) 下記の設備に対する経費を対象とします。

- (ア)受電設備
- (イ)ガス圧縮機
- (ウ)蓄ガス器
- (エ)ディスペンサー
- (オ)ガス圧縮機用冷却装置
- (カ)計装空気圧縮機
- (キ)サクシヨンスナッバー
- (ク)冷却散水ポンプ及び貯水槽
- (ケ)付属配管
- (コ)制御装置
- (サ)障壁
- (シ)万代塀
- (ス)キャノピー

2) (ア)～(ス)に加え、下記の設備に対する経費を対象とします。

- ・ 基礎、据付、試運転調整、舗装、排水設備、照明設備、電気工事等
- ・ 補助事業に必要な仮設、現場管理等

II. 既存設備整備費の補助対象範囲

1) 下記の設備に対する経費を対象とします。

(ア)ガス圧縮機

ただし、消耗品及び備品（一括償却資産）に該当する部品のみを更新・交換は対象外とします。

III. 敷地内ガス管敷設費の補助対象範囲

- 1) ガス配管、ガス流量メータ、ガバナ、ストレーナ、緊急遮断弁、ガス漏れ警報器等必要と判断される設備に対する経費を対象とします。
- 2) 本補助事業で使用する専用配管に加え、補助事業外設備との共用配管がある場合には、原則断面積比による按分相当額を対象とします。

(5) 補助率：補助対象経費の1／2以内

(6) 補助金上限額：0.8億円／1補助事業

(7) 交付決定：

審査委員会にて、以下の内容によって採択を実施します。

- ・費用対効果^{※1}と災害時の強靱性に対する審査に基づき交付先の決定を行います。
- ・中小企業として申請者が実施する補助事業については、採択において優遇します。

※1 費用対効果：前年度の燃料充填量[m³]÷交付補助金[千円]

※ 中小企業優遇について

中小企業者については、中小企業庁の定義に従っております。日本標準産業分類による業種を4区分（卸売業、小売業、サービス業、製造業その他）に分類し、それぞれの区分で、資本金の額（又は出資の総額）、もしくは従業員の数に該当するものを中小企業者としています。

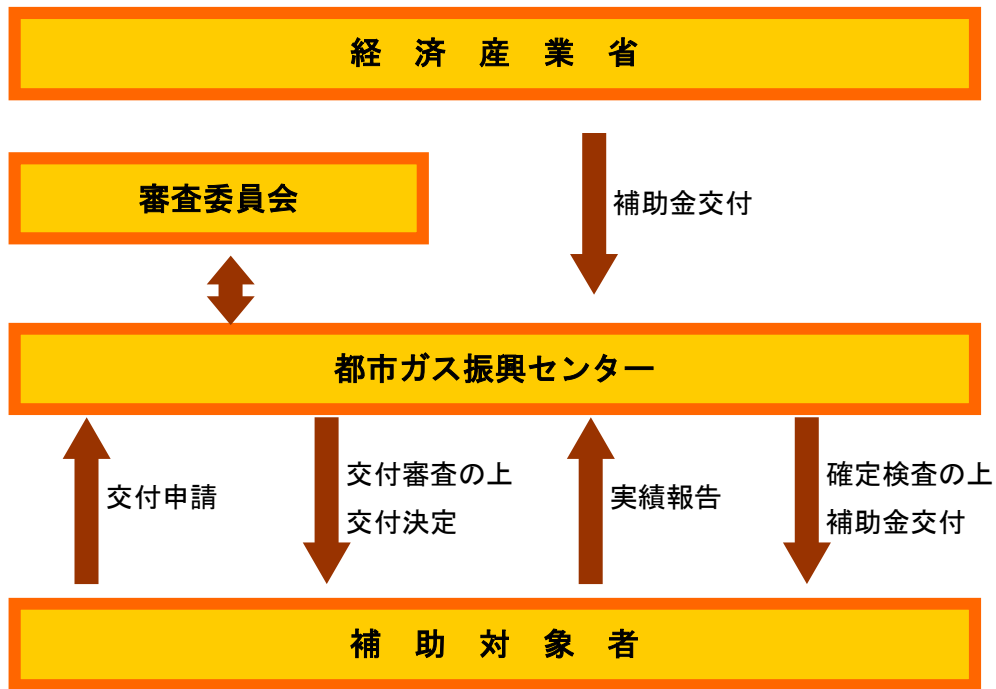
中小企業者の基準

業種分類	資本金の額又は出資の総額	常時使用する従業員の数
卸売業	1億円以下	100人以下
小売業	5千万円以下	50人以下
サービス業	5千万円以下	100人以下
製造業その他	3億円以下	300人以下

※資本金規模もしくは従業員規模のどちらかに該当することが必要で、履歴事項全部証明書の写しあるいは雇用保険申告書等の写しを提出。

※医療法人は、中小企業者ではありません。

3. 事業の実施スキーム



4. 事業の実施スケジュール（平成30年度）

- ① 4月23日：公募開始
- ② 4月23日～4月27日：公募説明会開催
(札幌、名古屋、大阪、福岡、東京)
- ③ 補助金交付申請書類提出（公募開始後）
- ④ 6月4日：公募締切り（消印有効）（原則1回/年募集 予算未達時は追加募集実施）
- ⑤ 補助金交付審査
- ⑥ 7月上旬頃：補助金交付決定
- ⑦ 7月下旬頃：補助事業者向け事務通知説明会実施
- ⑧ 中間報告（詳しくは、事務通知説明会にて説明）
- ⑨ 実績報告書提出
(事業完了後30日以内又は平成31年2月28日のいずれか早い日まで)
- ⑩ 補助金確定検査（工事施工状況等について必要に応じて現地調査を実施）
- ⑪ 補助金交付（確定検査後）

5. 補助事業制度について

天然ガスの環境調和等に資する利用促進事業費補助金の手続きについては、「天然ガスの環境調和等に資する利用促進事業費補助金 交付規程」によりますが、留意点は以下の通りです。交付規程及び以下を熟読の上、応募して下さい。

(1) 交付申請（交付規程第7条）

本補助金の交付を希望する事業者は、一般社団法人 都市ガス振興センター宛に当該年度の交付申請書・実施計画書を提出して下さい。（P. 23 別紙④参照）

① 申請者について

補助事業に含まれる設備等の所有者は、必ず申請者として登録して下さい。

申請者が複数となる場合は共同申請とし、交付申請書に各々の役割を明確に示して下さい。各事業者間で十分な連携を取り事業を推進して下さい。

【共同申請となるケース（例）】

- ・ 天然ガスステーションの設備所有者から天然ガスステーションの運営を委託された事業者が申請する場合（申請者：設備所有者、運営委託事業者）

その他、設備が区分所有となる場合や利害関係者が多数存在する等の場合は、事前にセンターまでご相談下さい。なお、単独申請から共同申請への変更等、**申請書提出後の申請者の追加はできません。**

② 申請対象となる事業の期間について

単年度事業のため、以下に定められた期間に事業を開始、完了できる場合のみ対象となります。

事業の開始日：交付決定日以降であること。開始日とは、補助事業*において最初に設計、工事等の契約を締結する日とします。

事業の完了日：平成31年2月28日までに完了すること。（事業の完了日とは、補助事業*において工事の完了、検収及び費用の支払いが最終完了する日）

※ 補助事業を構成する工事等全てが対象です。補助対象経費であるか否かは関係ありません。

(2) 交付決定（交付規程第8条）

センターは提出された交付申請書、実施計画書、添付書類に基づいて審査を行い、以下の事項に留意しつつ、補助金の交付が適当と認められたものについて交付決定を行います。

- ① 申請に係る補助事業の全体計画（資金調達計画、工事計画等）が整っており、準備が確実に行われていること。補助金の交付は、原則、事業者の支払の完了後となりますので、ご注意願います。（工事の検収が完了ではない）

- ② 申請に係る補助事業に要する経費（設計費、既存設備撤去費、既存設備整備費、新規設備機器費（含む計測装置）、新規設備設置工事費（含む改造工事費）、敷地内ガス管敷設費）については、見積書の写しを併せて提出して下さい。その際、前記経費 6 区分の金額根拠が明確になるよう内訳を記載願います。
- ③ 補助対象経費には、国からの他の補助金（負担金、利子補給金並びに補助金に係る予算の執行の適正化に関する法律第 2 条第 4 項第 1 号に掲げる給付金及び同項第 2 号に掲げる資金を含む）の対象経費を含まないこと。
- ※ 地方自治体が実施する補助金については、国が実施する補助金の対象経費に対する対応が、地方自治体毎に異なりますので、該当の地方自治体に直接お問い合わせ下さい。

（3）補助事業を実施する上での注意事項

事業者が見積の依頼、工事等の契約を締結するにあたって注意していただきたい点を以下に記載します。

- ① 見積依頼は必ず書面で行うこと。その際、見積項目が一式で 50 万円以上（単体で 50 万円以上の機器を除く）とならないよう見積依頼書に明記すること。一式で 50 万円以上の見積項目が含まれている場合は、その部分の内訳書を見積書に添付すること。（P. 35 別紙⑩参照）
- ② **事業開始日は交付決定日以降であること。交付決定前の事業完了は補助金交付の対象となりません。**
- ③ 補助事業を行うにあたり、売買、請負、委託その他の契約を締結するときは、競争入札（又は 3 社以上の相見積）により発注先を選定すること。
- ④ 発注先を選定にあたり、補助事業の運営上、競争入札（又は 3 社以上の相見積）が著しく困難又は不相当である場合は、前もって、センターに発注先選定理由書を提出すること。（P. 36 別紙⑪参照）
- なお、理由書の内容や提出の時期によりセンターにて否認され、該当部分が補助の対象から除外となる場合がありますのでご注意ください。
- ⑤ 補助事業に係る工事、物品購入等に対して当該年度中（平成 31 年 2 月 28 日まで）に対価の支払い及び精算が完了すること。工事の完了、検収と費用全ての支払いをもって、補助事業の完了となります。但し、交付決定前の事業完了は補助金交付の対象となりません。
- ⑥ 補助事業に関する工事、物品購入等の費用の支払い方法は、「金融機関からの振込み」とし、支払いの事実を証明できるもの（銀行振込受領書等）をご用意ください。手形、割賦、相殺等は認められません。なお金融機関に対する振込手数料は、補助対象となりません。
- ⑦ 支払委託契約（金融会社等が申請者に代わり工事資金等の費用を立替えて工事会社

に支払う契約)は、以下を条件に利用を認めるものとします。

- ・実施計画書(様式第2) 1.(2) 支払方法に支払委託契約を利用する旨記載
- ・申請書に支払委託契約書(案可)の写しを添付

この場合、金融会社を共同申請者として登録する必要はありません。なお、申請後の支払い方法の変更は認められません。

- ⑧ 交付申請する際は、事業計画や資金計画等を充分考慮のうえ、申請願います。取り下げる場合は、交付規程第9条、10条に則った手続きが必要となります。

(4) 実績報告及び確定検査(交付規程第16、17条)

補助事業が完了した時は、事業完了後30日以内又は、平成31年2月28日のいずれか早い日までに実績報告書をセンター宛に提出していただきます。ただし、交付決定の後に実施する事務通知説明会実施日以前に補助事業が完了した場合は、センターの指示に従って下さい。

センターは事業者から実績報告書が提出されたときは、書類審査(仕様書、見積書、契約書、納品書、検収書、請求書、振込証明書等)及び現地調査等の確定検査を行い、事業の成果が交付決定の内容に適合すると認めたときは、交付すべき補助金の額を確定し、事業者に通知します。

工事内容又は設備能力が申請書通りでない場合等不相当と認められる場合には、補助金不交付や減額の措置が取られる場合があります。

なお、補助事業において、補助対象経費の中に補助事業者の自社製品の調達等に係る経費がある場合は、原価(当該調達品の製造原価等)をもって補助対象経費に計上して下さい。但し製造原価を算出することが困難な場合は、他の合理的な説明をもって原価として認める場合があります。

(5) 補助金の支払い(交付規程第18条)

事業者には、センターから確定通知を受けた後、精算払請求書を提出していただきます。その後、センターから事業者に補助金を支払います。

(6) 取得財産の管理について(交付規程第21、22条)

補助金で取得した資産(取得財産等)については取得財産等管理台帳(様式第15)を整備し、その管理状況を明らかにしておくとともに、耐用年数期間内に資産を処分(転用、譲渡、交換、貸付け、担保に供する処分、廃棄等)しようとするときは、あらかじめセンターの承認を受ける必要があります。耐用年数は、減価償却資産の耐用年数に関する省令 別表2に基づいて設定することを原則とします。

（７）圧縮記帳について

当該補助金の内、固定資産の取得又は改良に充てられた部分の金額については、法人税法第４２条の規定を適用することができます。但し、既存設備の撤去費等、固定資産の取得又は改良以外に充てられた部分の金額については、法人税法第４２条の規定を適用することはできません。

（８）規定違反に対する措置について

事業者は、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭和３０年法律第１７９号。以下「適正化法」という。）、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律施行令（昭和３０年政令第２５５号）及び交付規程の定めるところに従う必要があります。

なお、これらの規定に違反する行為がなされた場合、次の措置が講じられ得ることに留意して下さい。

- ① 交付規程第１９条第１項の規定による交付決定の取消、同条第２項の規定による補助金等の返還及び同条第４項の規定による加算金の納付。
- ② 適正化法第３０条から第３２条までの規定による罰則。
- ③ 相当の期間、補助金等の全部又は一部の交付決定を行わないこと。
- ④ センターが所管する契約について、一定期間指名等の対象外とすること。
- ⑤ 事業者等の名称及び不正の内容の公表。

（９）暴力団排除に関する誓約について

交付規程第２７条に基づき、申請者は補助金の交付申請書の提出をもって「暴力団排除に関する誓約事項（交付規程 P.16 別紙参照）に同意したものとします。

（１０）利用状況の報告について

交付規程第２４条に基づき、補助事業の適正な管理のため、補助事業の実施により取得した財産等の利用状況を必要に応じ、確認させていただきます。

（１１）補助事業概要の公表について

交付決定後、採択分については事業者名、事業概要、事業成果等をセンターホームページに掲載させていただきます。

6. 補助事業申請に係る提出書類

本事業に応募される事業者は、公募期間中に以下の書類の提出をお願いいたします。

(1) 交付申請書（様式第1）（P. 23 別紙④参照）

(2) 実施計画書（様式第2）（P. 24～28 別紙⑤参照）

※ 補助対象外経費がある場合、申請額整理票（P. 32 別紙⑦-2 参照）を添付すること。

※ 共同申請の場合、下記を添付

・実施計画書に記載した補助事業に要する経費等の申請者別内訳（P. 31 別紙⑦-1 参照）

・実施計画書に記載した資金調達計画の申請者別内訳（P. 33 別紙⑧参照）

(3) 添付書類

I. 全体配置図（対象設備の位置が明示されているもの）

II. 対象設備の配置図及びシステムフロー図、配管図

・補助対象範囲を色分け等で明示すること。

・大型天然ガス自動車への燃料供給に対応できることを示すこと。（P. 29 別紙⑥参照）

例1）天然ガス自動車の軌跡や設備寸法を記載した図面

（ディスプレイ近傍に、長さ12.0m・幅2.5m以上の停車スペース

（充填スペース）があり、かつ、そのスペースに大型天然ガス自動車が出入りできること。また、停車スペースや出入りする経路において、地面からキャノピー天井面までの高さが3.2m以上あること）。

例2）大型天然ガス自動車に燃料供給を実施している写真

（補助事業を実施する天然ガスステーション名と車の全景が写っているもの）。

III. 機器仕様（メーカー、型式、定格能力等を明記した仕様書等）

・全てのガス圧縮機

・ガス圧縮機の整備を行う場合は、交換部品がどの部分かを明示した図面

・更新・増強を行う設備の更新前・増強前設備

・更新・増強を行う設備の更新後・増強後設備

IV. 全ての圧縮機、更新・増強を行う設備の更新前・増強前の設置状況を示す写真（設備本体及び銘板等の写真）。

V. 前年度の燃料充填量[m³]の分かる資料

対象期間は平成29年4月1日から平成30年3月31日まで

・根拠資料はPOSシステム等から作成した月毎の充填量集計表および都市ガス購入量を判断できる書類（納入月、納入場所が分かる請求書または検針票の写し、または、ガス供給事業者が発行した証明書）

VI. 見積依頼書、見積書の写し

・ 見積依頼は必ず書面にて行うこと。（P. 35 別紙⑩参照）

・ 見積書は経費の区分（設計費、既存設備撤去費、既存設備整備費、新規設備機器費、新規設備設置工事費、敷地内ガス管敷設費）及び補助対象経費が明確に分か

るように注釈をつけること。

- ・見積書の提出は写しとし、原本は必ず大切に保管しておいて下さい。

（概算見積、実施見積とも）

VII. 発注計画書（P. 34 別紙⑨参照）

- ・申請、契約、検収、支払完了予定日等を記載のこと。

VIII. ①会社・事業所のパンフレット

役員名簿（氏名、生年月日、性別、会社名、役職名）（P. 39 別紙⑬参照）

（役員名簿のフォーマットはセンターホームページからダウンロードすることができます）

②法人にあつては、発行日が申請日から3か月以内である履歴事項全部証明書又は登記簿謄本等の写し及び前年度の財務諸表。

③地方自治体等及び非営利民間団体にあつては、それらを証明する書類

IX. 営業開始後1年以上を経過している天然ガスステーションであることを証明できる保安検査証等の書類

X. 中圧ガス導管でガス供給を受けていることを示す書類

（既存設備の図面、ガスメーターの写真等）

XI. 交付申請時提出書類チェックリスト（P. 44～45 別紙⑯参照）

該当する場合、I～XIに加えて、別途下記書類を提出して下さい。

① 中小企業優遇を申請する場合、中小企業基本法に定める中小企業であることを証明できる書類。

資本金の額又は出資の総額：履歴事項全部証明書又は登記簿謄本等の写し。

常時使用する従業員の数：雇用保険、労働保険、賃金台帳等の写し。

なお、書類の証明日付が平成29年4月1日以降であること。

② 設備所有者と運営委託事業者にて共同申請する場合、運営委託に関する契約書の写し。

③ 支払委託契約（金融会社等が申請者に代わり工事資金等の費用を立替えて工事会社に支払う契約）を利用の場合、支払委託契約書（案可）の写し。

④ 発注先の選定に際して競争入札（又は3社以上の相見積）が著しく困難又は不適當である契約を含む場合、発注先選定理由書。（P. 36 別紙⑩参照）

⑤ 自治体と防災協定等を締結している場合、それを証明できる書類。（防災協定締結証明書等）

⑥ 国土交通省のCNG車普及促進モデル事業や次世代自動車導入加速モデル事業の指定地域として実績がある場合、それを証明できる資料。（CNG車普及促進モデル事業や次世代自動車導入加速モデル事業のホームページ等、P. 18 別紙①参照）

⑦ 天然ガス以外の燃料を供給する設備との併設がある場合、それを証明できる資料。（天然ガスステーションと天然ガス以外の燃料を供給する設備が含まれた図面や写真等）

⑧ その他、必要な追加書類

※ 審査に当たって別途資料の提出をお願いすることがあります。

※ センターへの申請書の提出は1部とし、必ず控えを保管しておいて下さい。提出いただいた書類は返却いたしませんのでご注意下さい。

7. 書類提出期限及び連絡先

《提出期限》

平成30年6月4日（月）（※消印有効、締切り厳守）

※ 必要な書類が期限までに提出されなかった場合、センターとしては受理できませんのでご注意下さい。

《提出方法》

持参又は郵送

※ 郵便事情・事故により期日までに到着しなかった提出書類等については、センターでは責任を負いかねます。書類等の提出にあたっては、配達記録が残る郵送方法（書留郵便等）のご利用を推奨します。

《申請・お問合せ先》

（平成30年5月25日まで）

〒105-0003 東京都港区西新橋2-23-1 3東洋海事ビル6階
一般社団法人 都市ガス振興センター
事業部 天然ガス化普及促進グループ

TEL：03-6435-7692 FAX：03-5473-1551

注意！平成30年5月28日（月）に下記に事務所を移転いたします。

交付申請の際にはご注意ください。

（新住所）

〒105-0004 東京都港区新橋3-7-9 川辺ビル5階
一般社団法人 都市ガス振興センター
事業部 天然ガス化普及促進グループ
TEL：03-6435-7692

《申請・お問合せ等の受付時間》

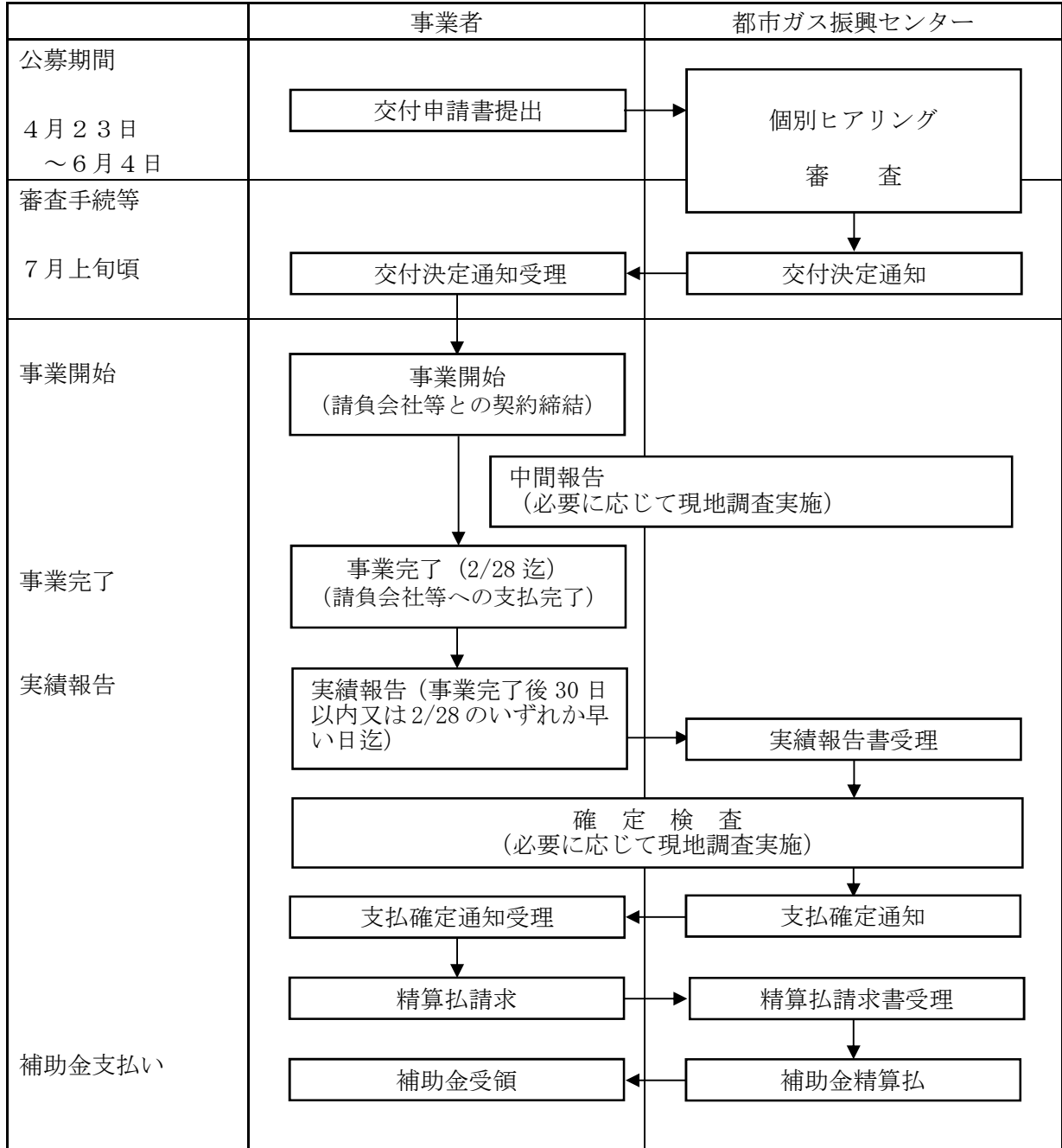
〔月～金〕9：00～17：20（12：00～13：00を除く）

（祝祭日・5月1日・12月30日～1月4日を除く）

交付申請書についてはセンターホームページ <http://www.gasproc.or.jp/> からダウンロードする事ができます。

8. 申請から交付までの流れ

(1) 全体フロー



(2) 交付申請準備から事業完了までの期間に事業者が行う業務の詳細フロー

詳細フロー(例)	事業者が行う業務	必要書類
概算見積依頼	概算見積依頼書を作成し、見積依頼内容、範囲を明確にし、業者に見積を依頼。	見積依頼書(P.35 別紙⑩参照)
↓		
概算見積回答	依頼した業者から見積を受領。内容、金額が正しいか、一式50万円以上の見積項目がないか確認	見積書(社印要)
↓		
交付申請	交付申請書を作成し、センターに提出※	交付申請書提出(見積回答日以降かつ公募期間内の日付)
↓		
交付決定	交付決定通知書受領	交付決定通知書(センターが発行)
↓		
実施見積依頼	実施見積依頼書を作成し、競争入札(又は3社以上の相見積)を行う※	見積依頼書(P.35 別紙⑩参照)
↓		
実施見積回答	見積依頼先から見積を受領。内容、金額が正しいか、一式50万円以上の見積項目がないか確認	見積書(3社以上、社印要)
↓		
契約締結 (事業開始)	最も安価な見積業者と契約を締結	契約書(収入印紙要)、又は、注文書および注文請書(収入印紙要)
↓		
施工開始	工事の進捗状況を把握しながら、予定した期間内に工事が完了するよう工程管理を行う	
↓		
納品	施工完了後、納品書または完了届け等を受領、および、仕様通りの能力であることを確認・証明できる書類を受領	納品書又は完了届等
↓		
検収	契約通り施工(納品)が完了したか確認し、支障がなければ検収を行う	受領書又は検収書等(納品書以降の日付)
↓		
請求	請求書を受領。支払は金融機関からの振込となるよう経理部門に伝える	請求書(検収書以降の日付)
↓		
中間報告	必要に応じてセンターに中間報告を行う	実績報告書の途中段階のもの(申請者印不要)
↓		
支払完了 (事業完了)	施工業者等に費用を支払い、証明書を入手すること	金融機関発行の振込証明書、又は、支払伝票等および領収書(収入印紙要)

- ・ 補助事業の遂行にあたっては、上記事業の流れを参考に、各段階において補助事業者自身が主体となって必要な作業を進めて下さい。(あくまで参考であり異なるケースもあります)
- ・ 必要な書類を適切な時期に発行または入手し、日付の整合がとれているか確認をとりながら事業を進めて下さい。
- ・ **必要書類の原本(原本を契約先に渡す場合はそのコピー)は、大切に保管しておいて下さい。実績報告時、必要書類のコピーを添付していただきます。また原本の確認をさせて頂く場合があります。**
- ・ 売買、請負、委託その他の契約を締結するときは、競争入札(又は3社以上の相見積)により発注先を選定して下さい。
- ・ 補助事業を構成する全ての工事等(補助対象経費であるか否かは関係ありません)の完了、検収と費用の支払いをもって補助事業の完了とします。

※ 発注先の選定にあたり、補助事業の運営上、競争入札(又は3社以上の相見積)が著しく困難又は不適当である場合は、事由発生次第、センターに発注先選定理由書を提出願います。尚、理由書の内容や提出の時期によりセンターにて否認され、該当部分が補助の対象から除外となる場合がありますのでご注意ください。

【個人情報の利用目的について】

本補助事業に伴い一般社団法人 都市ガス振興センターが事業者の方々から取得した個人情報は以下の目的に利用いたします。

- ・ 「平成30年度天然ガスの環境調和等に資する利用促進事業費補助金」に係る業務（ご連絡、資料送付、他の同類国庫補助金に対する重複申請の調査等）

なお、本補助事業に伴いご提供いただいた個人情報を上記の目的以外で利用することはありません。（但し、法令等により定められている場合を除きます）

(別紙①)

天然ガスステーション過疎地について

天然ガスステーション過疎地とは、市町村内の天然ガスステーション数が3か所以下の市町村である。以下に記載する以外の市町村が該当する。

- ・北海道札幌市
- ・埼玉県さいたま市
- ・神奈川県横浜市
- ・愛知県名古屋市
- ・京都府京都市
- ・大阪府大阪市
- ・兵庫県神戸市
- ・広島県広島市

CNG車普及促進モデル事業や次世代自動車導入加速モデル事業の
指定地域として実績がある地域について

以下に記載する市町村及び地域が該当する。

CNG車普及促進モデル事業

- ・北海道札幌市
- ・新潟県長岡市
- ・千葉県柏市
- ・埼玉県さいたま市
- ・神奈川県 横浜市、川崎市
- ・静岡県 富士市、富士宮市
- ・愛知県 小牧市、中部国際空港
- ・大阪府 八尾市、・関西国際空港、・りんくうタウン
- ・兵庫県 西宮市、尼崎市

次世代自動車導入加速モデル事業

- ・広島県 広島市

(別紙②)

補助対象設備について

交付規程〔別表1別紙2〕1.(1)の設備の構成機器・部品・構造物を下表に記載する。

補助対象設備	構成機器・部品・構造物
受電設備	高圧交流開閉器、キュービクル式受変電設備
ガス圧縮機 ※	ガス圧縮機本体、原動機及び補機(弁、圧力計、温度計、水分除去装置、圧力制御装置、吸入フィルター、吐出フィルター、インタークーラー、アフタークーラー、オイルセパレーター、潤滑油タンク、潤滑油ポンプ、サージタンク、安全弁、Vベルト)、吸入から吐出までの本体及び補機の接続配管・ホース、ベース架台、防音ボックス、防音ボックス換気設備、防音ボックス照明設備、原動機側制御盤及び付属電気設備
蓄ガス器 ※	ガス容器本体、弁、安全弁、圧力計、温度計、圧力制御装置、接続配管、ガス容器取付架台、カバー、照明設備
ディスペンサー ※	流量計、弁、圧力計、温度計、圧力制御装置、充填ホース、緊急離脱カップラー、充填カップラー、表示器、接続配管・ホース、POSシステム
ガス圧縮機用 冷却装置	冷却塔、ポンプ、熱交換器、ファン、原動機、接続配管・ホース
計装空気圧縮機	計装空気圧縮機本体、原動機及び補機、接続配管・ホース
サクシヨンス ナッパ	サクシヨンスナッパータンク、弁、安全弁、圧力計、圧力制御装置、フィルタ
冷却散水ポンプ 及び貯水槽	冷却散水ポンプ、原動機及び補機、貯水槽及び付属品
付属配管	高圧ガス製造設備に係るガス配管(フレームアレスター、放散管、弁等の付属品を含む)、冷却散水設備用配管(弁、散水ノズル等の付属品を含む貯水槽以降及び貯水槽への給水配管)、計装空気配管(弁等の付属品を含む)
制御装置	圧縮機・蓄ガス器・ディスペンサー・冷却散水ポンプ・計装空気圧縮機・防爆管理システムの制御装置、ガス漏れ検知警報設備、感震設備、制御盤ボックス
障壁	高圧ガス保安法により、設置が必要となる障壁
万代堀	高圧ガス保安法における天然ガススタンドの境界線を明示し、関係者以外の立入を防止する為、重要な機器への車両の衝突を防止する為、天然ガススタンドの保安の確保に影響する設備を関係者以外のものが安易に操作できないように防護する為、及び条例等に定める騒音基準を満たす為の堀等(コンクリート堀の他、ブロック堀、ネットフェンス、バリケード、チェーンポール等を含む)
キャノピー	キャノピー本体

※ 補足：ガス圧縮機、蓄ガス器、ディスペンサーにおいて其々以下のように定義する。

✓ ガス圧縮機ユニット

ガス圧縮機とガス圧縮機用冷却装置、計装空気圧縮機、サクシヨンスナッバー、付属配管、制御装置、これらの設備の全て又は一部を一体化し、電気工事を含めて事前に工場等で組み立てた設備。

✓ 蓄ガス器ユニット

蓄ガス器と付属配管、制御装置、これらの設備の全て又は一部を一体化し、電気工事を含めて事前に工場等で組み立てた設備。

✓ ディスペンサーユニット

ディスペンサーと付属配管、制御装置、これらの設備の全て又は一部を一体化し、電気工事を含めて事前に工場等で組み立てた設備。

(別紙③)

補助対象となる事業について
(設備の更新・増強と圧縮機の整備)

補助事業は、交付規程〔別表1別紙2〕1.(1)の設備の更新・増強と2.(1)の設備(圧縮機)の整備が対象である。各設備の更新・増強、整備に該当する内容を以下に記載する。

(1) 設備の更新・増強

- ・ 更新とは：既存の設備を撤去して同種同一機能の新規の設備を設置すること。
- ・ 増強とは：既存の設備に追加して同種の設備を増設すること、または既存の設備を撤去して同種であるが機能(容量や能力等)が向上した新規の設備を設置すること。

補助対象設備	該当する内容
受電設備	・ 高圧交流開閉器の更新・増強 ・ キュービクル式受変電設備の更新・増強
ガス圧縮機	・ ガス圧縮機ユニットの更新・増強 ・ ガス圧縮機本体の更新・増強
蓄ガス器	・ 蓄ガス器ユニットの更新・増強 ・ ガス容器本体の更新・増強
ディスプレイ	・ ディスプレーユニットの更新・増強 ・ POSシステムの更新・増強
ガス圧縮機用冷却装置	・ 冷却塔の更新・増強 ・ 熱交換器の更新・増強
計装空気圧縮機	・ 計装空気圧縮機本体の更新・増強
サクシヨンスナッパ	・ サクシヨンスナッパタンクの更新・増強
冷却散水ポンプ及び貯水槽	・ 冷却散水ポンプの更新・増強 ・ 貯水槽の更新・増強
付属配管	・ 高圧ガス製造設備に係るガス配管の更新・増強 ・ 冷却散水設備用配管の更新・増強 ・ 計装空気配管の更新・増強
制御装置	・ 圧縮機・蓄ガス器・ディスプレイ・冷却散水ポンプ・計装空気圧縮機・防爆管理システムの制御装置の更新・増強 ・ ガス漏れ検知警報設備の更新・増強 ・ 感震設備の更新・増強 ・ 制御盤ボックスの更新・増強
障壁	・ 高圧ガス保安法により、設置が必要となる障壁の更新・増強
万代堀	・ 高圧ガス保安法における天然ガススタンド(本補助事業では天然ガスステーションと呼称)の境界線を明示し、関係者以外の立入を防止する為、重要な機器への車両の衝突を防止する為、天然ガススタンドの保安の確保に影響する設備を関係者以外のものが安易に操作できないように防護する為、及び条例等に定める騒音基準を満たす為の堀等の更新・増強
キャノピー	・ キャノピー本体の更新・増強

※ 上記更新・増強作業に必要とされる部品の交換作業等も補助対象に該当する。

(2) ガス圧縮機の整備：ガス圧縮機の構成機器・部品の点検・調整・交換を行うこと
圧縮機メーカーが定める計画的な整備（開放検査等）や主要部品の調整・加工・交換、それらに必要な仮設、試運転調整、現場管理などが補助対象に該当する。（下記1）2）の例を参照）
ただし、注記①~③の項目は対象外とする。

1) 圧縮機メーカーが定める計画的な整備の項目例

吸入弁・吐出弁の点検、吸入弁・吐出弁の交換、ピストンリングの点検、ピストンリングの交換、ライダリングの交換、ピストンの点検、ピストンの交換、シリンダの加工、逆止弁の分解整備、オイルセパレーターエレメントの交換、フィルターエレメントの交換、Vベルトの交換、冷却ファンベルトの交換、冷却ファンプーリの交換、冷却ファンプーリベアリングのグリスアップ、冷却ファンモーターベアリングの交換、換気扇モーターのグリスアップ、駆動用モーターのグリスアップ、遮断弁の分解整備、メカニカルシールの交換、軸受のグリスアップ、軸受の交換、フローズスイッチの交換、リリース弁の分解整備、圧力計の交換、クランクケース入替、潤滑油の交換、冷却水の交換、ガスケット・パッキンの交換

2) 主要部品の例

原動機及び補機（弁、圧力計、温度計、水分除去装置、圧力制御装置、吸入フィルター、吐出フィルター、インタークーラー、アフタークーラー、オイルセパレーター、潤滑油タンク、潤滑油ポンプ、サージタンク、安全弁、Vベルト）、吸入から吐出までの本体及び補機の接続配管・ホース、ベース架台、防音ボックス、防音ボックス換気設備、防音ボックス照明設備、原動機側制御盤及び付属電気設備

注記)

- ①消耗品及び備品（一括償却資産）に該当する部品のみ更新・交換
- ②高圧ガス保安法、電事法等による法定点検・検査・報告に関する費用
- ③予備品・準備品の確保に関する費用の全て

(別紙④)

(様式第1-2)

受理番号 (センターで記入)				

番 号				
申請日(記入日)				
平成	30	6	4	日
	年	月	日	

申請者の社内上申番号
を記入する(空欄可)。

募集期間内であることを
確認。

平成30年度天然ガスの環境調和等に資する利用促進事業費補助金
(天然ガスステーションの設備)
交付申請書

一般社団法人
都市ガス振興センター 御中

天然ガスの環境調和等に資する利用促進事業費補助金、交付規程第7条第2項の規定に基づき、
下記のとおり補助金の交付を申請します。

記

申請者が複数の場合
下記の※を参照。

1. 申請者

法人名	株式会社虎ノ門エナジー			印 社印 代表者印
代表者名	虎ノ門 一郎			
役 職	代表取締役 社長			
住 所	郵便 番号	105 - 0001	東京都港区虎ノ門1-1-1	

※ 申請者が複数の場合は、全ての申請者について記入のうえ押印すること。
記入順序は所有者、運営委託会社、その他の順とし、複数の申請者が補助対象設備を所有する予定の場合は
補助金交付申請金額が多い申請者を先に記入すること。

(別紙⑤)

(様式第2-2)

平成30年度天然ガスの環境調和等に資する利用促進事業費補助金
(天然ガスステーションの設備)
実施計画書

天然ガスステーション過疎地
に関して別紙①参照。

1. 補助事業の実施計画

(1) 実施場所

住所	(222 - 0050) 神奈川県横浜市港北区中央1-1-1	都道府県から記載する。	天然ガス ステーション過疎地 に該当 ()
最寄り駅	JR横浜線 新横浜駅	〇〇線、〇〇駅等を記載する。	
施設の名称	港北エコ・ステーション		
施設の所有者	株式会社虎ノ門エナジー		
既設ガス圧縮機の 合計能力と台数	500m ³ /h、2台		

(2) 支払方法

金融機関振込 リース 賃貸 支払委託

(3) 共同申請情報 支払委託先： ()

(4) その他特記事項 共同申請者があれば、社名と役割(所有者、運営委託会社、その他)を記載する。

(5) 中小企業優遇による申請

該当あり 該当なし

(6) 補助事業の概要

ディスペンサー1台(シングルタイプ)更新する。
POSシステム1セット、制御装置(防爆装置)1セットを更新する。
蓄ガス器容器を250L2本を増強し10本とする。
圧縮機2台の計画的な整備を実施する。

対象設備名と実施内容(更新、増強、整備)を記載す

2. 審査に係る事項

< a. 費用対効果 >

①前年度の燃料充填量	298,655	m ³
②補助金交付申請額	12,617,000	円
費用対効果 (=①/②)	23.7	m ³ /千円

別途添付する充填量データから記載する。

「7. 補助対象経費の算出根拠」の値が自動転記される。

①②から自動計算

< b. 災害時の強靱性 >

*該当する項目にチェック(括弧に○を記入)すること。

評価項目	チェック	内容
災害時の強靱性	()	① 自治体と防災協定等を締結している。
	(○)	② 国土交通省のCNG車普及促進モデル事業または次世代自動車導入加速事業の指定地域の実績がある。
	(○)	③ 供給能力の増強である。
	(○)	④ 天然ガス以外の燃料を供給する設備を併設している。

供給能力の増強は、ガス充填制御等の改造によるものも含まれる。

3. 事業実施工程表

- ・別紙「発注計画書」の通り。
- ・補助事業の開始及び完了予定日

開始予定日は最初の工事等の契約予定日、完了予定日は最終の支払完了予定日を記入する。

事業	開始予定日	平成	30	年	8	月	1	日
	完了予定日	平成	30	年	12	月	15	日

4. 補助事業後の都市ガス供給事業者

法人名	横浜瓦斯株式会社		
部署名	業務用エネルギー事業部		
(フリガナ)	ネギシ ハナコ		
担当者名	根岸 花子		
役職	課長		
住所	(230 - 0001) 神奈川県横浜市鶴見区鶴見2351		
電話番号	045 - 421 - 84xx	FAX番号	045 - 421 - 84xx
E-mailアドレス	h-negishi@yokohama-gas.co.jp		

5. 補助事業者の概要

法人名	株式会社虎ノ門エナジー			申請者が複数の場合は、補助対象設備を所有する予定の申請者を筆頭に記入し、続いて使用者を記入する。その他の書類についても連名で記載する場合は、この順番で記載する。			
代表者名	虎ノ門 一郎		法人名、代表者名、役職、住所は履歴事項全部事項証明書に記載の通りとする。				
役職	代表取締役 社長						
住所	(105 - 0001) 東京都港区虎ノ門1-1-1						
電話番号	03 - 6435 - 38xx	FAX番号	03 - 6435 - 38xx				
業種	ガス業						
資本金※	285百万	円	従業員数	212 人			
決算情報※	前年度	売上高	25,672百万	円	経常利益※	866百万	円
補助対象設備 に対する申請 者の役割	<input checked="" type="radio"/> 所有者 <input type="radio"/> 運営委託会社 <input type="radio"/> その他 ()						

※各項目について直近決算年度末の数値を補助事業者の単体ベースで記入すること。

該当する項目にすべてチェック(括弧に○を記入)する。
その他に該当する場合、内容を記載する。

6. 補助事業担当窓口
申請者

担当者印

法人名	株式会社虎ノ門エナジー			新橋
部署名	ステーション統括部 管理課			
(フリガナ)	シンバシ ゴロウ			申請者が複数の場合は、補助対象設備を所有する予定の申請者を筆頭に記入し、続いて使用者を記入する。その他の書類についても連名で記載する場合は、この順番で記載する。
実施責任者名	新橋 五郎			
役職	課長			
住所	(105 - 0001) 東京都港区虎ノ門1-1-1			
電話番号	03 - 3564 - 76xx	FAX番号	03 - 3564 - 15xx	
E-mailアドレス	goro.shimbashi@tora-en.co.jp			

※申請者が複数の場合、全ての申請者の担当者連絡先について記入のうえ押印すること。

7. 補助対象経費の算出根拠

補助事業に要する経費、補助対象経費及び補助金の配分額

区分	補助事業に要する経費	補助対象経費	補助率	補助金交付申請額
①-I 設計費	1,023,000 円	1,023,000 円	1/2	511,500 円
①-II 既存設備撤去費	512,000 円	512,000 円	1/2	256,000 円
①-III 新規設備機器費	14,815,000 円	14,815,000 円	1/2	7,407,500 円
①-IV 新規設備設置工事費	3,012,000 円	2,912,000 円	1/2	1,456,000 円
①-V 敷地内ガス管敷設費	0 円	0 円	1/2	0 円
② 既存設備整備費	5,972,000 円	5,972,000 円	1/2	2,986,000 円
合計	25,334,000 円	25,234,000 円	/	12,617,000 円

※「補助事業に要する経費」とは、当該事業を遂行するために必要な経費を意味します。

なお、消費税及び地方消費税相当額を差し引いた金額を記入してください。

※「補助対象経費」には、「補助事業に要する経費」のうちで補助対象となる経費について、消費税及び地方消費税相当額を差し引いた金額を記入してください。

※「補助金の額」は、「補助対象経費」のうちで補助金の交付を希望する額で、その限度は、「補助対象経費」に補助率を乗じた額（1円未満は切捨て）をいいます。

※申請者が複数の場合、合計金額を記入してください。

金額記入欄は空欄とせず"0"を記載する

8. 資金調達計画（補助事業に要する経費）

調達先	補助金	自己資金	借入金	合計
調達金額	12,617,000 円	11,000,000 円	0 円	25,334,000 円

※金額に消費税等は含まないこと。

※申請者が複数の場合、合計金額を記入し、申請者ごとの計画が分かる書類を添付すること。

9. 確認事項

*該当する項目にチェック（括弧に○を記入）すること。

()	国からの他の補助金との重複（予定含む）
()	該当する場合、補助金名称：
()	自社製品の調達等

※補助対象経費に、国からの補助金等（補助金に係る予算の執行の適正化に関する法律第2条第1項に規定する補助金等をいう。）の対象経費を含む事業ではないこと（法令等の規定により、補助対象経費に充当することが認められているものを除く）。

10. 補助事業の具体的な内容

(1) 更新・増強設備詳細

設備名称	更新・増強前		更新・増強後			
	仕様	台数	仕様	更新	増強	台数
ディスペンサー (ユニット)	シングルタイプ	1	シングルタイプ	○		1
ディスペンサー (POSシステム)	GP5050対応システム	1	GP5050対応システム	○		1
制御装置 (防爆管理システム 制御装置)	GP5050用対応型	1	GP5050用対応型	○		1
蓄ガス器 (ガス容器本体)	250 L	8	250 L		○	10
	別紙②の表の設備名称を記載。上段は「補助対象設備」の名称を記載。下段は「構成機器・部品・構造物」の名称(該当する主なもの)を記載する。					
	設備の仕様、特徴などを更新前後で違いが分かるように記載する。型式や容量でも可。					

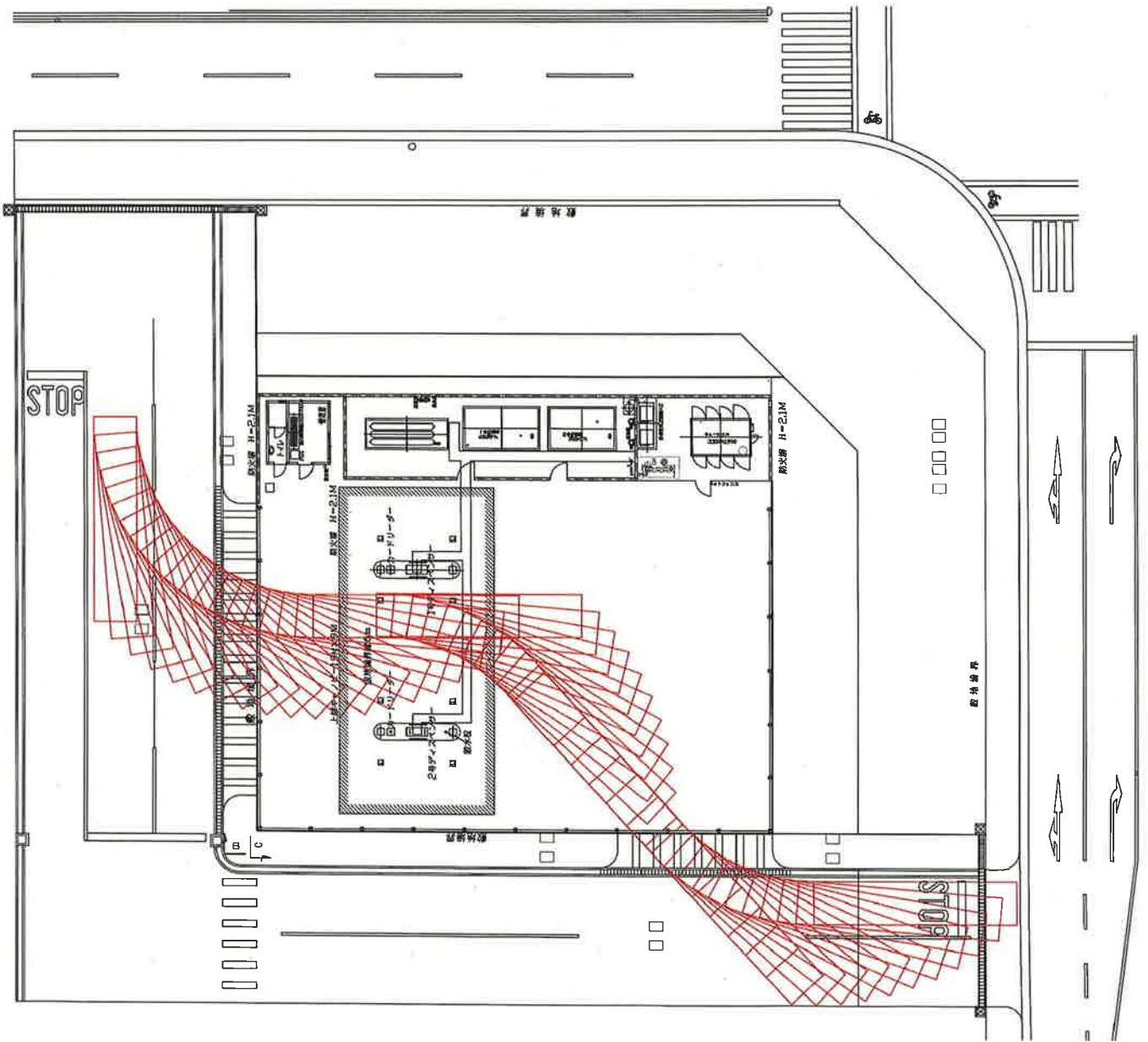
(2) ガス圧縮機の整備

整備台数 (2) 台

名称	メーカー	型式	能力		整備の概要
1号	加地テック株	XP4A-75GH	250	m3/h	グリスアップ
2号	加地テック株	XP4A-75GH	250	m3/h	9000時間オーバーホール
				m3/h	

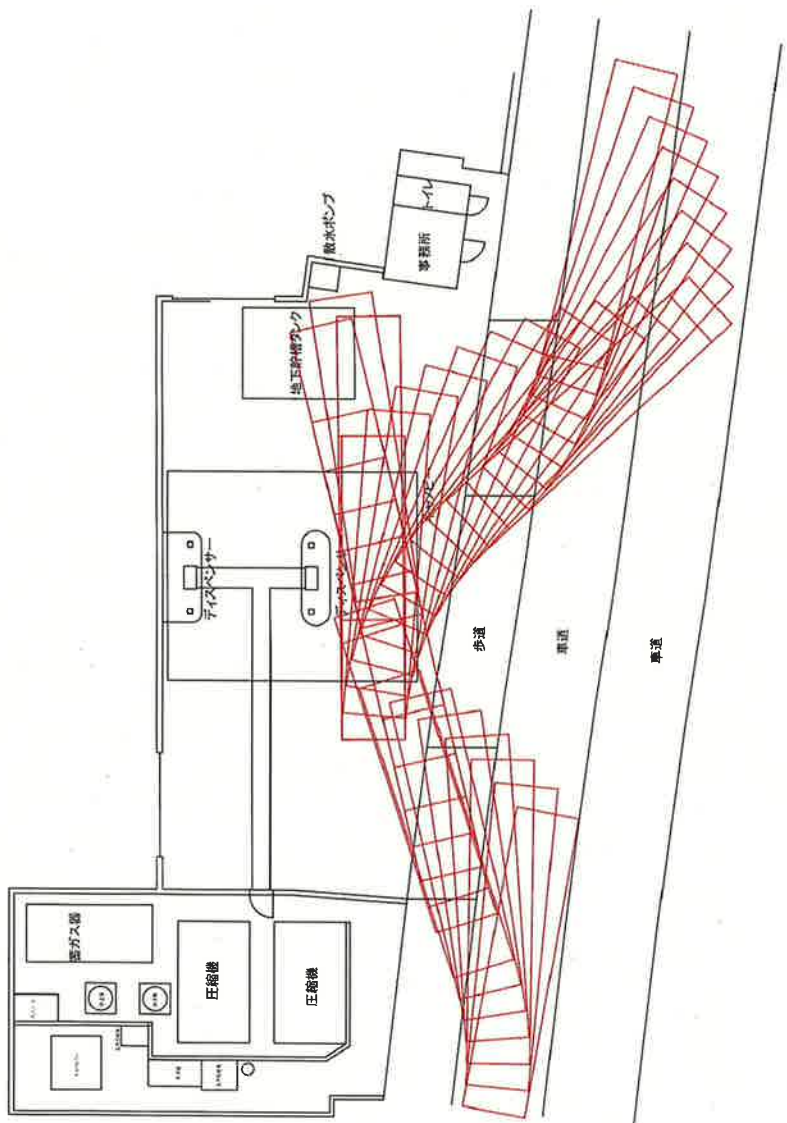
(別紙⑥)

大型トラック軌跡図



大型トラック軌跡図

(別紙⑥)



25tonトラック

(別紙⑦-1)

補助事業に要する経費等の申請者別内訳について(記入例)

「補助対象経費」×「補助率」の金額を記入。但し、1円未満は切り捨てとする。

合計

区 分	補助事業に要する経費	補助対象経費	補助率	補助金交付申請額
①-I 設 計 費	1,023,000 円	1,023,000 円	1/2	511,500 円
①-II 既存設備撤去費	512,000 円	512,000 円	1/2	256,000 円
①-III 新規設備機器費 (含む計測装置)	14,815,000 円	14,815,000 円	1/2	7,407,500 円
①-IV 新規設備設置工事費 (含む改造工事費)	3,012,000 円	2,912,000 円	1/2	1,456,000 円
①-V 敷地内ガス管敷設費	0 円	0 円	1/2	0 円
② 既存設備整備費	5,972,000 円	5,972,000 円	1/2	2,986,000 円
合 計	25,334,000 円	25,234,000 円		12,617,000 円

「補助対象経費」×「補助率」の金額を記入。合計が「合計」の表の金額に合うよう申請者間で1円単位の切捨て切上げは調整する。

株式会社虎ノ門エナジー

区 分	補助事業に要する経費	補助対象経費	補助率	補助金交付申請額
①-I 設 計 費	1,023,000 円	1,023,000 円	1/2	511,500 円
①-II 既存設備撤去費	512,000 円	512,000 円	1/2	256,000 円
①-III 新規設備機器費 (含む計測装置)	14,815,000 円	14,815,000 円	1/2	7,407,500 円
①-IV 新規設備設置工事費 (含む改造工事費)	3,012,000 円	2,912,000 円	1/2	1,456,000 円
①-V 敷地内ガス管敷設費	0 円	0 円	1/2	0 円
② 既存設備整備費	0 円	0 円	1/2	0 円
合 計	19,362,000 円	19,262,000 円		9,631,000 円

株式会社港北商事

区 分	補助事業に要する経費	補助対象経費	補助率	補助金交付申請額
①-I 設 計 費	0 円	0 円	1/2	0 円
①-II 既存設備撤去費	0 円	0 円	1/2	0 円
①-III 新規設備機器費 (含む計測装置)	0 円	0 円	1/2	0 円
①-IV 新規設備設置工事費 (含む改造工事費)	0 円	0 円	1/2	0 円
①-V 敷地内ガス管敷設費	0 円	0 円	1/2	0 円
② 既存設備整備費	5,972,000 円	5,972,000 円	1/2	2,986,000 円
合 計	5,972,000 円	5,972,000 円		2,986,000 円

平成30年度天然ガスの環境調和等に資する利用促進事業費補助金 申請金額整理表

見積件名	見積会社	補助事業に要する経費						補助対象経費							
		①-I 設計費	①-II 既存設備撤去費	①-III 新規設備機器費	①-IV 新規設備 設置工事費	①-V 敷地内ガス管 敷設費	② 既存設備 整備費	合計	①-I 設計費	①-II 既存設備撤去費	①-III 新規設備機器費	①-IV 新規設備 設置工事費	①-V 敷地内ガス管 敷設費	② 既存設備 整備費	合計
ディスプレイ・POSシステム 更新および蓄ガス器増強工事	南関東エンジニアリング㈱	1,023,000	512,000	14,815,000	3,012,000	0	0	19,362,000	1,023,000	512,000	14,815,000	2,912,000	0	0	19,262,000
圧縮機開放整備工事	シーコムピーサービス㈱	0	0	0	0	0	5,972,000	5,972,000	0	0	0	0	5,972,000	5,972,000	
								0							0
								0							0
								0							0
合計		1,023,000	512,000	14,815,000	3,012,000	0	5,972,000	25,384,000	1,023,000	512,000	14,815,000	2,912,000	0	5,972,000	25,234,000
							補助率	補助金	511,500	256,000	7,407,500	1,456,000	0	2,986,000	12,617,000

補助対象外経費がある場合は、費用区分、具体的内容、金額を記載する。

※補助対象外の内訳

①-IV新規設備設置工事費、3,012,000円の内、蓄ガス器増強工事に伴う、高圧保安法関連検査費：10,000円が補助対象外費用

(別紙⑧)

申請者別の資金調達計画について(記入例)

申請者が複数の場合、下記を参考に記入。

株式会社虎ノ門エナジー

調達先	補助金	自己資金	借入金	合計
調達金額	9,631,000 円	9,731,000 円	0 円	19,362,000 円

株式会社港北商事

調達先	補助金	自己資金	借入金	合計
調達金額	2,986,000 円	2,986,000 円	0 円	5,972,000 円

(別紙⑨)

平成30年度天然ガスの環境調和等に資する利用促進事業費補助金
発注計画書(記入例)

見積依頼書の件名を記載すること

件名 : _____

No	年 月 日	発 注 計 画
1	平成〇年〇月〇日	概算見積依頼 (〇〇(株)) 金額は税別価格とすること
2	平成〇年〇月〇日	概算見積回答 (〇〇(株) : 〇〇, 〇〇〇円)
3	平成〇年〇月〇日	交付申請
4	平成〇年〇月〇日	実施見積依頼 (〇〇(株)、 (株)△△、 □□(株))
5	平成〇年〇月〇日	実施見積回答 (〇〇(株)、 (株)△△、 □□(株))
6	平成〇年〇月〇日	契約締結 交付申請以降は、予定を記載すること
7	平成〇年〇月〇日	納品
8	平成〇年〇月〇日	検収
9	平成〇年〇月〇日	請求
10	平成〇年〇月〇日	支払い完了
11	平成〇年〇月〇日	実績報告
12		
13		補助事業に要する経費を構成するすべての契約について、件名ごとに本紙を作成すること。
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

(別紙⑩)

南関東エンジニアリング株式会社 御中

依頼日：平成30年5月9日

見積依頼書（記入例）

依頼書は、見積件名ごと、見積依頼先ごとに作成して下さい。

株式会社虎ノ門エナジー
ステーション統括部
管理課
新橋 五郎 印

見積件名	ディスペンサー・POSシステム更新、蓄ガス器増強工事 及び既存ガス圧縮機整備工事	
納入場所	株式会社虎ノ門エナジー 港北エコ・ステーション	
工期	平成30年8月1日～平成30年12月15日	
見積書提出期限	平成30年5月26日	
引き合い仕様書	有り	無し
添付図面	有り	無し
見積条件		
<p>見積内容は下記①-I～⑤-V、②のとおりであり、経費は①-I～⑤-V、②に分類して記載すること。一式で50万円以上の場合、見積項目の内訳を記載すること(単体で50万円以上の機器除く)。また、値引きの際は、どの見積項目に対して行うか明確に表示すること。</p> <p>①-I 設計費 ディスペンサー・POSシステム更新および蓄ガス器増強工事の設計費用</p> <p>①-II 既存設備撤去費 既存ディスペンサー及びPOSシステムの電気配線、通信配線</p> <p>①-III 新規設備機器費 ディスペンサー1台、POSシステム一式、電気配線、通信配線 蓄ガス容器250L 2本</p> <p>①-IV 新規設備設置工事費 機器の運搬、搬入、据え付け、試運転調整、各種配管、 電気工事に必要な費用</p> <p>①-V 敷地内ガス管敷設費(該当なし)</p> <p>② 既存設備整備費 既存ガス圧縮機の点検、検査、部品の交換、調整、加工、試運転調整 現場管理に必要な費用</p> <p>※法定検査に伴う費用は補助対象外とする。</p>		

(別紙①)

一般社団法人
都市ガス振興センター 御中

平成30年〇月〇日

発注先選定理由書（記入例）

申請者	〇〇〇株式会社△△△部 見積依頼書の件名を記載すること □□ □□ 印
見積件名	
発注予定先	□□社
提出理由	
選定理由	

注)センター内の審査で合理的理由として認められない場合、補助金額の確定作業において、該当部分を補助の対象から除外する場合があります。

合理的理由として原則認められない例

- ・導入したい設備の代理店なので
- ・メーカーに直接見積を取るのが最も安価
- ・構内業者だから
- ・施工の信頼性が高いから
- ・対応が早いから
- ・ガス供給会社だから

(別紙⑫)

敷地内ガス配管敷設工事で、対象設備と対象外設備（将来増設用分岐バルブ設置含む）に接続する工事を行う場合は、**断面積比按分**にて補助対象経費を決定する。

1. まず、専用配管と共用配管について個別に見積を行うか、一括見積の中で専用配管、共用配管、および対象外配管についての区分費用を明確にすることが可能な場合、以下の方法で按分します。

【配管例での敷地内ガス管の補助対象経費算出】

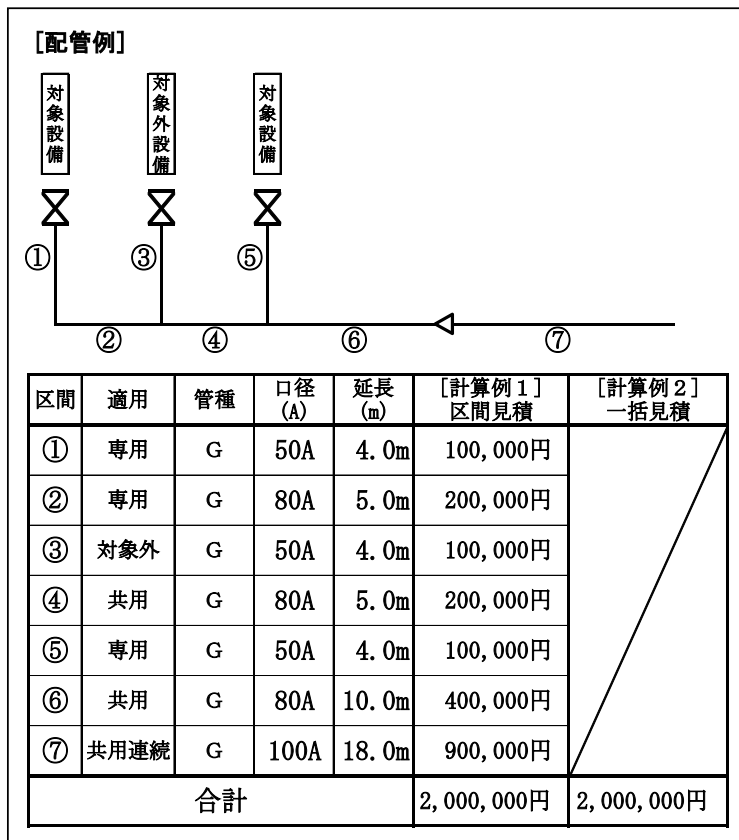


表1 口径と断面積(G)

口径	断面積 (cm ²)
6A	0.332
8A	0.664
10A	1.27
15A	2.03
20A	3.66
25A	5.98
32A	10.0
40A	13.6
50A	22.0
65A	36.2
80A	51.1
90A	68.2
100A	87.0
125A	134.0
150A	189.0
175A	255.0
200A	329.0
225A	413.0
250A	507.0
300A	729.0
350A	906.0
400A	1200.0
450A	1530.0
500A	1900.0

表2 口径と断面積(PE)

口径	断面積 (cm ²)
25	5.8
30	9.2
50	19.0
75	42.0
100	73.9
150	166.0
200	285.0
300	605.0

(JIS K 6774 1998による計算値)

尚、表1、2に記載のない実使用のガス管の断面積を用いても可。その場合は、根拠資料等の添付必須。

(JIS配管用炭素鋼管G3452 1997による計算値)

【計算例1】

各区間対象断面積の算出

対象断面積：共用配管の断面積のうち、対象設備に供される仮想断面積。対象外配管は0cm²。

区間① 対象断面積 = 22.0cm²(断面積)

区間② 対象断面積 = 51.1cm²(断面積)

区間③ 対象断面積 = 0cm²

区間④ 対象断面積 = 区間④の断面積 × (区間②の対象断面積 + 区間③の対象断面積) ÷ (区間②の断面積 + 区間③の断面積)
= 51.1 × (51.1 + 0) ÷ (51.1 + 22.0)
= 35.7211 cm²(小数点第5位以下四捨五入)

区間⑤ 対象断面積 = 22.0cm²(断面積)

区間⑥ 対象断面積 = 区間⑥の断面積 × (区間④の対象断面積 + 区間⑤の対象断面積) ÷ (区間④の断面積 + 区間⑤の断面積)
= 51.1 × (35.7211 + 22.0) ÷ (51.1 + 22.0)
= 40.3495 cm²(小数点第5位以下四捨五入)

区間⑦ 対象断面積 = 区間⑦の断面積 × 区間⑥と同様の按分(共用連続)
= 87.0 × (35.7211 + 22.0) ÷ (51.1 + 22.0)
= 68.6968 cm²(小数点第5位以下四捨五入)

$$\begin{aligned}
 \text{補助対象経費} &= \text{①見積金額} + \text{②見積金額} + \text{④見積金額} \times \frac{\text{④の対象断面積}}{\text{④の断面積}} + \text{⑤見積金額} \\
 &+ \text{⑥見積金額} \times \frac{\text{⑥の対象断面積}}{\text{⑥の断面積}} + \text{⑦見積金額} \times \frac{\text{⑦の対象断面積}}{\text{⑦の断面積}} \\
 &= 100,000円 + 200,000円 + 200,000円 \times \frac{35.7211\text{cm}^2}{51.1\text{cm}^2} + 100,000円 \\
 &+ 400,000円 \times \frac{40.3495\text{cm}^2}{51.1\text{cm}^2} + 900,000円 \times \frac{68.6968\text{cm}^2}{87.0\text{cm}^2} \\
 &= 1,566,312 \text{ 円(小数点以下切り捨て)}
 \end{aligned}$$

(別紙⑫)

2. 次に、専用配管、共用配管、および対象外配管と分割して見積が不可能な場合は、一括の見積金額を配管口径、配管延長、および配管断面積より按分します。

【按分手順】

- A. 配管区間の専用・共用・対象外の配管区分を明確にする
- B. アイソメ図、あるいは配管模式図に区間毎の口径、および延長を記載
- C. 配管区間毎の口径×延長を算出
- D. 区間割合の算出

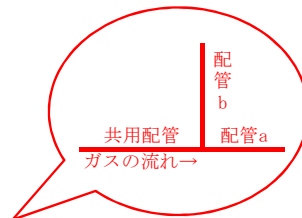
$$\text{区間割合} = \frac{\text{区間 (口径} \times \text{延長)}}{\text{全区間 (口径} \times \text{延長) の合計}} \times 100$$

- E. 【按分前】区間割当費用の算出
【按分前】区間割当費用 = 敷地内ガス管敷設費 × 区間割合

- F. 区間配管口径の断面積の確認 (前項表1、2参照)

- G. 対象断面積の算出

- ・専用配管対象断面積 = 断面積
- ・共用配管対象断面積 = 共用配管実断面積 × $\frac{\text{分岐後aの対象断面積} + \text{分岐後bの対象断面積}}{\text{分岐後aの断面積} + \text{分岐後bの断面積}}$
- ・対象外配管対象断面積 = 0cm²



- H. 【按分後】区間割当費用の算出

$$\text{【按分後】区間割当費用} = \text{【按分前】区間割当費用} \times \frac{\text{対象断面積}}{\text{断面積}}$$

補助対象経費は、H. 【按分後】区間割当費用合計の小数点以下を切り捨てし決定

【配管例での敷地内ガス管の補助対象経費算出】

【計算例2】

配管例の断面積按分計算を按分手順 A~Hに基づき、表にまとめると以下の通りとなります。

敷地内ガス管敷設費 2,000,000 円

区間	A		B		C	D	E	F	G	H
	適用	管種	口径 (A)	延長 (m)						
①	専用	G	50	4.0	200.0	5.0000%	100,000.0	22.0	22.0000	100,000.0
②	専用	G	80	5.0	400.0	10.0000%	200,000.0	51.1	51.1000	200,000.0
③	対象外	G	50	4.0	200.0	5.0000%	100,000.0	22.0	0.0000	0.0
④	共用	G	80	5.0	400.0	10.0000%	200,000.0	51.1	35.7211	139,808.6
⑤	専用	G	50	4.0	200.0	5.0000%	100,000.0	22.0	22.0000	100,000.0
⑥	共用	G	80	10.0	800.0	20.0000%	400,000.0	51.1	40.3495	315,847.4
⑦	共用連続	G	100	18.0	1,800.0	45.0000%	900,000.0	87.0	68.6968	710,656.6
⑧										
⑨										
⑩										
合計					4,000.0	100.0000%	2,000,000.0			1,566,312.6

G. 各区間対象断面積の算出

- 区間① 対象断面積 = 22.0cm² (断面積)
- 区間② 対象断面積 = 51.1cm² (断面積)
- 区間③ 対象断面積 = 0cm²
- 区間④ 対象断面積 = 区間④の断面積 × (区間②の対象断面積 + 区間③の対象断面積) ÷ (区間②の断面積 + 区間③の断面積)
= 51.1 × (51.1 + 0) ÷ (51.1 + 22.0)
= 35.7211cm² (小数点第5位以下四捨五入)
- 区間⑤ 対象断面積 = 22.0cm² (断面積)
- 区間⑥ 対象断面積 = 区間⑥の断面積 × (区間④の対象断面積 + 区間⑤の対象断面積) ÷ (区間④の断面積 + 区間⑤の断面積)
= 51.1 × (35.7211 + 22.0) ÷ (51.1 + 22.0)
= 40.3495cm² (小数点第5位以下四捨五入)
- 区間⑦ 対象断面積 = 区間⑦の断面積 × 区間⑥と同様の按分 (共用連続)
= 87.0 × (35.7211 + 22.0) ÷ (51.1 + 22.0)
= 68.6968cm² (小数点第5位以下四捨五入)

敷地内ガス管敷設費補助対象経費 1,566,312 円 (小数点以下切り捨て)

(別紙⑬)

役員名簿

申請時点の役員名簿を提出すること

氏名カナ	氏名漢字	生年月日				性別	会社名	役職名
		和暦	年	月	日			
トラノモン 一助	虎ノ門 一郎	S	30	4	1	M	虎ノ門工業株式会社	代表取締役社長
半角カナ	半角英字 大正:T 昭和:S 平成:H					半角英字 男性:M 女性:F	以下余白	
							余白となる場合は以下余白と記載する	

記入上の注意

(注意 1)

役員名簿については、氏名カナ（半角、姓と名の間も半角で1マス空け）、氏名漢字（全角、姓と名の間も全角で1マス空け）、生年月日（半角で大正はT、昭和はS、平成はH、数字は2桁半角）、性別（半角で男性はM、女性はF）、会社名及び役職名を記載する。（上記記載例参照）。
また、外国人については、氏名欄にはアルファベットを、氏名カナ欄は当該アルファベットのカナ読みを記載すること。

(注意 2)

地方自治体は、作成不要。

(注意 3)

共同申請の場合は、各社の役員名簿を作成する。

(別紙⑭)

法務省ホームページより

登記事項証明書
登記簿謄抄本
概要記録事項証明書

交付申請書

「法人にあつては、履歴事項全部証明書又は登記簿謄本の写し」を取得する場合は、「①全部事項証明書(謄本)」の**履歴事項証明書**(閉鎖されていない登記事項の証明)にレ印をつけ、各法務局で交付申請してください。

会社法人用

登記事項証明書
登記簿謄抄本 交付申請書
概要記録事項証明書

※ 太枠の中に書いてください。

(地方)法務局

支局・出張所

平成 年 月 日 申請

窓口に来られた人 (申請人)	住所	収入印紙欄
	フリガナ 氏名	
商号・名称 (会社等の名前)		収入 印紙
本店・主たる事務所 (会社等の住所)		収入 印紙
会社法人等番号		
※ 必要なものの□にレ印をつけてください。		
請 求 事 項		請求通数
①全部事項証明書(謄本) <input checked="" type="checkbox"/> 履歴事項証明書 (閉鎖されていない登記事項の証明) ※現在効力がある登記事項に加えて、当該証明書の交付の請求があった日の3年前の日の 属する年の1月1日から請求があった日までの間に抹消された事項等を記載したものです。 <input type="checkbox"/> 現在事項証明書 (現在効力がある登記事項の証明) <input type="checkbox"/> 閉鎖事項証明書 (閉鎖された登記事項の証明)		通 収入 印 紙

(別紙⑮)

日本標準産業分類(平成25年10月改定)

分類	業種	業種分類
農業、林業		
A01	農業	製造業その他
A02	林業	製造業その他
漁業		
B03	漁業(水産養殖業を除く)	製造業その他
B04	水産養殖業	製造業その他
鉱業、採石業、砂利採取業		
C05	鉱業、採石業、砂利採取業	製造業その他
建設業		
D06	総合工事業	製造業その他
D07	職別工事業(設備工事業を除く)	製造業その他
D08	設備工事業	製造業その他
製造業		
E09	食料品製造業	製造業その他
E10	飲料・たばこ・飼料製造業	製造業その他
E11	繊維工業	製造業その他
E12	木材・木製品製造業(家具を除く)	製造業その他
E13	家具・装備品製造業	製造業その他
E14	パルプ・紙・紙加工品製造業	製造業その他
E15	印刷・同関連業	製造業その他
E16	化学工業	製造業その他
E17	石油製品・石炭製品製造業	製造業その他
E18	プラスチック製品製造業	製造業その他
E19	ゴム製品製造業	製造業その他
E20	なめし革・同製品・毛皮製造業	製造業その他
E21	窯業・土石製品製造業	製造業その他
E22	鉄鋼業	製造業その他
E23	非鉄金属製造業	製造業その他
E24	金属製品製造業	製造業その他
E25	はん用機械器具製造業	製造業その他
E26	生産用機械器具製造業	製造業その他
E27	業務用機械器具製造業	製造業その他
E28	電子部品・デバイス・電子回路製造業	製造業その他
E29	電気機械器具製造業	製造業その他
E30	情報通信機械器具製造業	製造業その他
E31	輸送用機械器具製造業	製造業その他
E32	その他の製造業	製造業その他
電気・ガス・熱供給・水道業		
F33	電気業	製造業その他
F34	ガス業	製造業その他
F35	熱供給業	製造業その他
F36	水道業	製造業その他

情報通信業		
G37	通信業	製造業その他
G38	放送業	サービス業
G39	情報サービス業	サービス業
G40	インターネット付随サービス業	製造業その他
	(映像・音声・文字情報制作業)	
G410	管理、補助的経済活動を行う事業所	製造業その他
G411	映像情報制作・配給業	サービス業
G412	音声情報制作業	サービス業
G413	新聞業	製造業その他
G414	出版業	製造業その他
G415	広告制作業	サービス業
G416	映像・音声・文字情報制作に附随するサービス業	サービス業
運輸業、郵便業		
H42	鉄道業	製造業その他
H43	道路旅客運送業	製造業その他
H44	道路貨物運送業	製造業その他
H45	水運業	製造業その他
H46	航空運輸業	製造業その他
H47	倉庫業	製造業その他
H48	運輸に付随するサービス業	製造業その他
H49	郵便業(信書便事業を含む)	製造業その他
卸売業、小売業		
I50	各種商品卸売業	卸売業
I51	繊維・衣服等卸売業	卸売業
I52	飲食料品卸売業	卸売業
I53	建築材料、鉱物・金属材料等卸売業	卸売業
I54	機械器具卸売業	卸売業
I55	その他の卸売業	卸売業
I56	各種商品小売業	小売業
I57	織物・衣服・身の回り品小売業	小売業
I58	飲食料品小売業	小売業
I59	機械器具小売業	小売業
I60	その他の小売業	小売業
I61	無店舗小売業	小売業
金融業、保険業		
J62	銀行業	製造業その他
J63	協同組織金融業	製造業その他
J64	貸金業、クレジットカード業等非貯金信用機関	製造業その他
J65	金融商品取引業、商品先物取引業	製造業その他
J66	補助的金融業等	製造業その他
J67	保険業(保険媒介代理業、保険サービス業を含む)	製造業その他
不動産業、物品賃貸業		
K68	不動産取引業	製造業その他
	(不動産賃貸業・管理業)	
K690	管理、補助的経済活動を行う事業所	製造業その他
K691	不動産賃貸業(貸家業、貸間業を除く)	製造業その他
K692	貸家業、貸間業	製造業その他
K693	駐車場業	サービス業
K694	不動産管理業	製造業その他
K70	物品賃貸業	サービス業

学術研究、専門・技術サービス業		
L71	学術・開発研究機関	サービス業
L72	専門サービス業(他に分類されないもの)	サービス業
L73	広告業	サービス業
L74	技術サービス業(他に分類されないもの)	サービス業
宿泊業、飲食サービス業		
M75	宿泊業	サービス業
M76	飲食店	小売業
M77	持ち帰り・配達飲食サービス業	小売業
生活関連サービス業、娯楽業		
N78	洗濯・理容・美容・浴場業 (その他の生活関連サービス業)	サービス業
N790	管理、補助的経済活動を行う事業所	サービス業
N791	旅行業	製造業その他
N792	家事サービス業	サービス業
N793	衣服裁縫修理業	サービス業
N794	物品預り業	サービス業
N795	火葬・墓地管理業	サービス業
N796	冠婚葬祭業	サービス業
N799	他に分類されない生活関連サービス業	サービス業
N80	娯楽業	サービス業
教育、学習支援業		
O81	学校教育	サービス業
O82	その他の教育、学習支援業	サービス業
医療、福祉		
P83	医療業 ※1	サービス業
P84	保健衛生	サービス業
P85	社会保険・社会福祉・介護事業	サービス業
複合サービス業		
Q86	郵便局	サービス業
Q87	協同組合(他に分類されないもの)	サービス業
サービス業(他に分類されないもの)		
R88	廃棄物処理業	サービス業
R89	自動車整備業	サービス業
R90	機械等修理業	サービス業
R91	職業紹介・労働者派遣業	サービス業
R92	その他の事業サービス業	サービス業
R93	政治・経済・文化団体	サービス業
R94	宗教	サービス業
R95	その他のサービス業	サービス業
R96	外国公務	サービス業
公務(他に分類されるものを除く)		
S97	国家公務	製造業その他
S98	地方公務	製造業その他
分類不能の産業		
T99	分類不能の産業	製造業その他

※1 医療法人は、中小企業者ではありません

(別紙⑯)

交付申請時提出書類チェックリスト (1/2)

項 目		確認
1. 交付申請書		
1-1	「申請日」は、公募期間内(4月23日～6月4日)となっているか	
1-2	申請者は、(共同申請時は全申請者分)正しく記載され、押印されているか	
2. 実施計画書		
2-1	実施場所住所、最寄駅、施設名称、施設の所有者、既存ガス圧縮機の能力等は正しく記載されているか	
2-2	実施計画書に補助事業の具体的な内容は正しく記載されているか	
2-3	支払方法は、該当するものにチェックがされているか	
2-4	共同申請の場合、社名、役割等が記載されているか	
2-5	中小企業優遇に申請する場合、「該当する」にマークされ、中小企業の判定ができるか	
2-6	補助事業の概要は、更新・増強・整備のどれに該当するか、対象設備、台数等が適切に記載されているか	
2-7	年間(H29.4.1～H30.3.31)の天然ガス充填量は、正しく記載されているか、根拠となる資料と値が一致しているか	
2-8	費用対効果は、正しく計算されているか	
2-9	災害時の強靱性について、正しくチェックされ、それぞれチェックした項目根拠となる資料が添付されているか	
2-10	「補助事業の開始及び完了予定日」は「交付申請書」及び「発注計画書」の記載と合致しているか	
2-11	都市ガス供給事業者が適切に記載されているか	
2-12	補助事業者の概要は、(共同申請時は全申請者分)正しく記載されているか、申請者の役割にチェックがあるか	
2-13	補助事業担当窓口は、(共同申請時は全申請者分)正しく記載され、押印されているか	
2-14	補助対象経費の算出根拠は、正しく計算されているか。見積書の金額と整合しているか	
2-15	各経費の欄に金額がない場合は、空欄とせず0と記載されているか	
2-16	共同申請の場合、別紙⑦-1(申請者別経費等内訳)、別紙⑧(申請者別資金計画)は添付されているか	
2-17	補助対象外経費がある場合は、別紙⑦-2が添付されているか	
2-18	資金調達計画の補助金と補助金交付申請額が一致しており、補助事業に要する経費と合計額が一致しているか	
2-19	国からの他の補助金と重複(予定含む)場合はチェック及び補助金名が記載されているか	
3. 更新・増強前後設備及び既存設備整備に関する図面(全体図、平面配置図、立面配置図、システムフロー図、配管図)		
3-1	全体配置図(対象設備の位置が明示されており、都市ガス配管の引込位置、周辺道路の状況が分かるもの)があるか	
3-2	配置図(平面、立面)により大型天然ガス自動車への供給に対応できるかを確認できるか (長さ12.0m、幅2.5m、高さ3.2m以上のスペースが、車の出入りと充填場所で確保できることを軌跡と寸法にて明示しているか)	
3-3	配置図、システムフロー図で、補助対象範囲が色分けされ明示されているか、名称、仕様が確認できるか	
4. 更新・増強前後の機器仕様・図面及び既存設備の整備についての機器仕様・図面の書類		
4-1	メーカー、型式、定格能力等を明記した仕様書等の写しがあるか	
4-2	付属品、部品等の取替え及び、交換をする場合は、どの部分が対象かを明示した図面があるか	
5. 更新・増強前設備の設備状況を示す写真		
5-1	更新・増強・既存設備整備に関わる部分の写真が全て添付されているか	
5-2	銘板がある場合、その拡大写真が添付されているか	
5-3	3-2で根拠が示せない場合、大型天然ガス自動車充填時の写真が添付されているか	
6. 前年度の燃料充填量の分かる資料		
6-1	事業者が作成した月毎の燃料充填量の集計表は添付されているか	
6-2	月毎の都市ガス購入量を判断できる書類は添付されているか	

交付申請時提出書類チェックリスト（2/2）

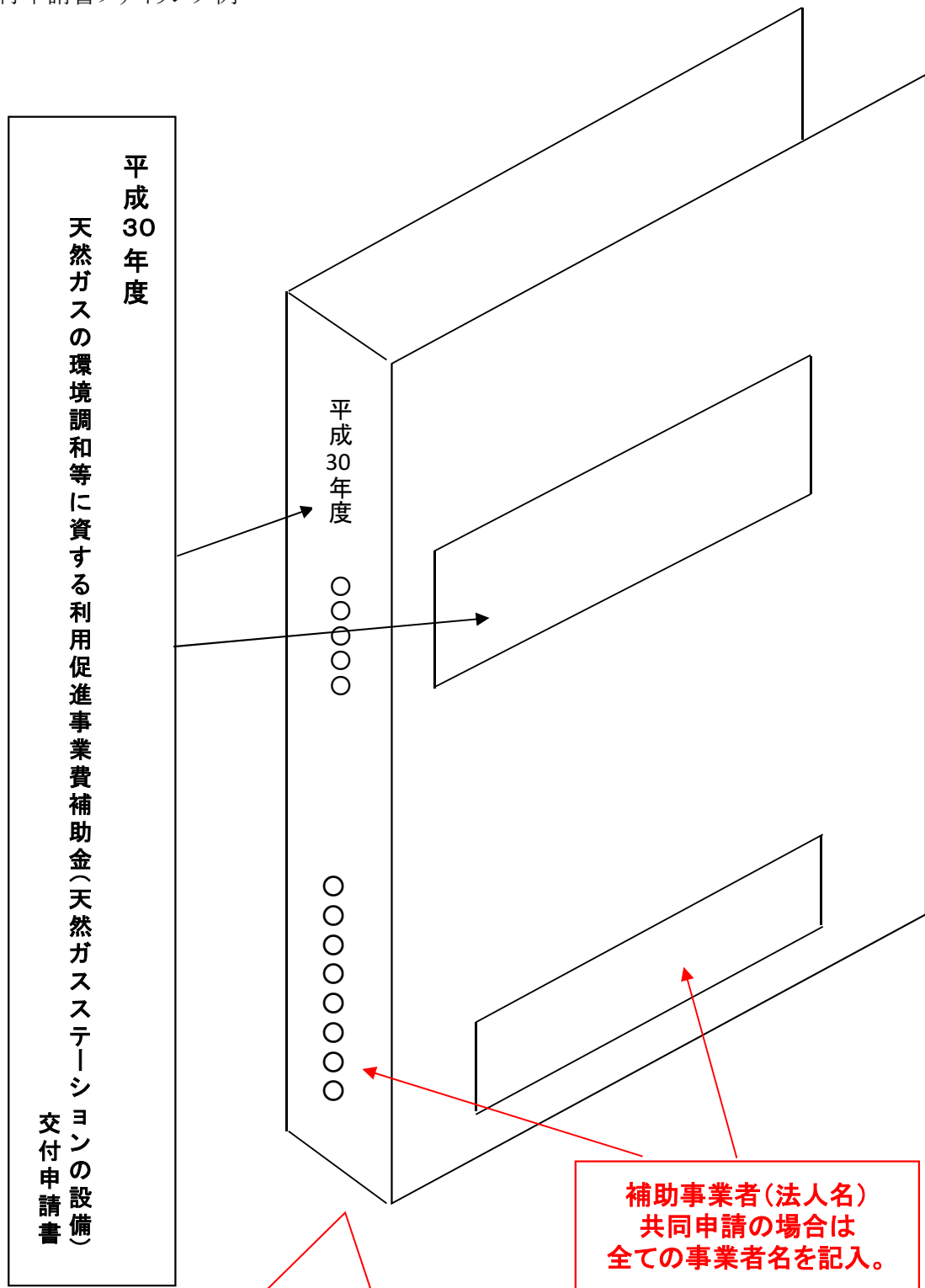
項 目		確認
7. 見積依頼書、見積書の写し		
7-1	見積依頼書の写しは添付されているか	
7-2	見積依頼書は、全項目が記載され、経費区分毎に仕様および工事内容が十分に表現されているか	
7-3	見積書に請負会社等の押印および日付(依頼日以降)があるか	
7-4	見積書の宛名、件名、納入場所、工期は見積り依頼書と一致しているか	
7-5	補助経費の区分が見積書に記入されているか、一式50万円以上の項目は明細が明示されているか	
7-6	見積書に補助対象外の項目がある場合は、金額が明示されているか	
8. 発注計画書		
8-1	「補助事業の開始予定日」から「完了予定日」までのスケジュールが明記されているか	
8-2	「補助事業の開始及び完了予定日」は「交付申請書」の記載と合致しているか	
8-3	「補助事業の開始予定日」(請負会社等との契約予定日)が交付決定日以降であるか	
8-4	「補助事業の完了予定日」(請負会社等への支払い完了予定日)は平成31年2月28日以前であるか	
9. 会社・事業所のパンフレット、役員名簿		
9-1	会社・事業所のパンフレット、役員名簿がそろっているか。役員名簿は規程の書式か。	
9-2	申請者が法人にあっては、申請日から3か月以内である履歴事項全部証明書又は登記簿謄本等の写し	
9-3	申請者が法人にあっては、前年度の財務諸表	
9-4	地方自治体等及び非営利民間団体にあっては、それらを証明する書類	
10. 添付が必要な証明書類		
10-1	営業開始後1年以上を経過している天然ガスステーションであることを証明できる保安検査証等の書類	
10-2	中圧ガス導管でガス供給を受けていることを示す書類(既存設備の図面、ガスメーターの写真等)	
11. 該当する場合に添付が必要な書類		
11-1	[中小企業優遇申請]設備の使用者が中小企業であることを証明できる書類	
11-2	設備所有者と運営委託事業者にて共同申請する場合は、運営委託に関する契約書の写し	
11-3	[支払委託契約による申請]支払委託契約書(案可)の写し	
11-4	[競争入札によらずに発注先選定する場合]発注先選定理由書	
11-5	自治体と防災協定等を締結している場合、それを証明する書類(防災協定証明書等)	
11-6	国土交通省のCNG車普及促進モデル事業や次世代自動車導入加速モデル事業の指定地域として実績がある場合、それを証明できる資料 (CNG車普及促進モデル事業や次世代自動車導入加速モデル事業のホームページ等)	
11-7	天然ガス以外の燃料を供給する設備との併設がある場合、それを証明できる資料 (天然ガスステーションと天然ガス以外の燃料を供給する設備が含まれた図面や写真等)	
11-8	必要な追加書類	
12. 交付申請時提出書類チェックリスト(本チェックリスト)		

※該当しない項目にも横棒「-」を記入し、空欄を作らないこと

チェック者	印
-------	---

(別紙⑰)

◇ 交付申請書ファイリング例



- * A4、2穴のパイプ式ファイル(左右両開きのドッチファイル)が好ましい。
- * 追加資料添付を考慮して少し幅に余裕が有るファイルを選定。
- * 原則、クリアポケット・クリアファイルは使用しない。

交付申請書・添付資料リスト

交付申請書(様式1-2)及び、実施計画書(様式2-2)		確認
※ 共同申請の場合、補助事業に要する経費等の申請者別内訳について(P.31別紙⑦-1参照)および、申請者別の資金調達計画について(P.33別紙⑧参照)を添付		
※ 補助対象外経費がある場合は、申請金額整理表(P.32別紙⑦-2参照)を添付		
添付No.	項目事項	
I	全体配置図(対象設備の位置が明示されているもの)	
II	対象設備の配置図及びシステムフロー図、配管図	
III	機器仕様(メーカー、型式、定格能力等を明記した仕様書等)	
IV	圧縮機、更新・増強を行う設備の更新前・増強前の設置状況を示す写真 圧縮機整備を行う場合は、交換部品がどの部分かを明示した図面	
V	前年度の燃料充填量[m3] の分かる資料	
VI	見積依頼書、見積書の写し	
VII	発注計画書(P.34別紙⑨参照)	
VIII	会社・事業所のパンフレット履歴事項全部証明書又は登記簿謄本等の写し及び前年度の財務諸表等	
IX	営業開始後1年以上を経過している天然ガスステーションであることを証明できる保安検査証等	
X	中圧ガス導管でガス供給を受けていることを示す書類	
※以下は該当する場合に添付		
1	中小企業優遇関係(証明する書類:設備使用者の履歴事項全部証明書又は登記簿謄本の写し等)	
2	設備所有者と運営委託事業者にて共同申請する場合、運営委託に関する契約書の写し	
3	支払委託契約書(案可)の写し	
4	発注先選定理由書	
5	自治体と防災協定等を締結している場合、それを証明できる書類(防災協定締結証明書等)	
6	CNG車普及促進モデル事業や次世代自動車導入加速モデル事業のホームページ等 P.18別紙①参照	
7	天然ガス以外の燃料を供給する設備との併設がある場合、それを証明できる資料	
8	必要な追加書類	
X I	交付申請時提出書類チェックリスト	

* 添付書類の詳細については「公募説明会資料」の12～14ページを参照

