

jGrants を利用できない場合の書類提出方法等について

やむを得ない理由により、jGrants を利用できない場合は、電子メールまたは郵送等により申請することを可とします。公募説明会資料をご確認いただき、必要な書類を公募期間内に提出してください。

なお、jGrants を利用できる環境が整った時点で順次 jGrants（電子申請）に移行とすため、引き続き手続きを進めてください。

(1) 提出方法

それぞれ以下の点に留意の上、提出のこと

◇本事業では、センターの定める様式および別紙についての押印を不要とすることから、提出方法にかかわらずメールでの受付確認が必須となります。以下の内容をご確認の上、対応ください。

【電子メールでの提出】

- 1) メール の 件名 は以下 とす こと
◎ 「 【 交付 申請 】 □ / △ (送信 日付) ◎ ◎ (施設 名称) ○ ○ (申請 者名) 」
(例 : 【 交付 申請 】 5/28 虎ノ門リゾート 虎ノ門工業(株))
- 2) メール の 本文 に jGrants を 利用 でき ない 理由 を 記載 す こと
例 : G ビズ ID の 取得 に 時間 を 要 し て お り 、 申請 期 限 に 間 に 合 わ ない た め
- 3) 提出 は 右 記 アドレス とす こと r3hojokin@gasproc.or.jp
- 4) 申請 書類 は、す べ て P D F データ に て 提出 す こと 。 P D F で の 提出 が 難 し い 場合は、個別 に センター に ご 相談 ください。
- 5) 申請 書類 の ファイル 名 は、公募 説明 会 資料 「 7. 補助 事業 申請 に 係 る 提出 書類 (p. 21) 」 を 参考 に 書類 名称 を 付 記 す こと
◎ 「 (1) 交付 申請 書 」 、 「 I . 発注 計画 書 」 、 「 V . 会社 情報 ② 財務 書要 」 等
- 6) センター で メール を 確認 し た 後 、 送信 元 の アドレス に 送信 す る 受領 確認 メール に 対 し て 、 受信 確認 の 返信 を 必 ず 行 う こと (この 返信 を も っ て 受付 完了 と な り ます)

【郵送等での提出】

- 1) 交付申請書ファイリング例を参考に、ファイルを作成すること

 - 2) 郵送等にて送付した後、メールにて下記アドレスに提出報告を行うこと
r3hojokin@gasproc.or.jp

 - 3) メールの件名は以下とすること
◎「【配送連絡】 □/△(配送手続日) ◎◎(施設名称) ○○(申請者名)」
(例：【配送連絡】 5/28 虎ノ門大学 (学)虎ノ門大学)

 - 4) メール本文に jGrants を利用できない理由を記載すること
例：G ビズ ID の取得に時間を要しており、申請期限に間に合わないため

 - 5) センターで書類を受領した後、送信元のアドレスに送信する受領確認メールに対して、受信確認の返信を必ず行うこと（この返信をもって受付完了となります）

 - 6) 書類の郵送等での提出にあたっては、配達記録が残る配送手段（書留郵便等）のご利用をお勧めします（配送事情や事故により、期日までに到着しなかった提出書類等については、センターでは責任を負いかねます）。
-

(2) 提出期限

- ◇ 電子メールでの提出：令和3年5月31日（月）24：00までに送信したもの
- ◇ 郵送等での提出：令和3年5月31日（月）消印有効

※ 必要な書類が期限までに提出されなかった場合、センターは受理できませんのでご注意ください。

※ センターからの受領確認メールおよび受付完了は、提出期限以降となる場合があります。

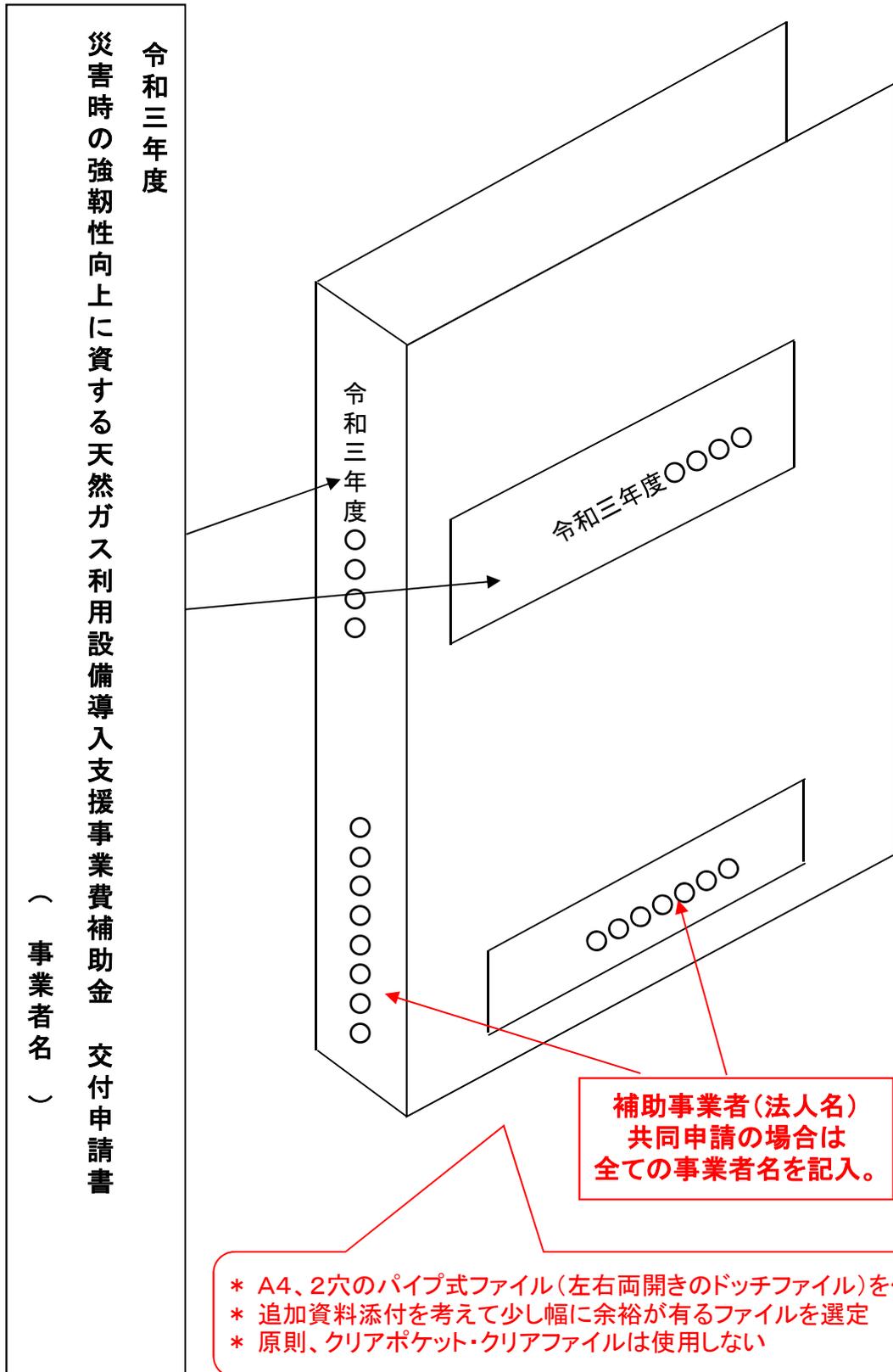
(3) 提出先および問合せ先

- ◇ 宛先：一般社団法人 都市ガス振興センター
- ◇ 住所：〒105-0004 東京都港区新橋3-7-9 川辺ビル5階
- ◇ TEL：03-6435-7692
- ◇ E-Mail：r3hojokin@gasproc.or.jp

※ 上記 E-Mail アドレスは、書類の提出および報告のみに用いるものとし、その他の内容のメールは一切受け付けません。お問合せ等については、電話にてご連絡ください。

【参考資料】

◇ 交付申請書ファイリング例(郵送等で提出する場合)



◇ 交付申請書ファイリング例(郵送等で提出する場合)

